

!! Академия Минпросвещения России запустила мониторинг для сущностей федеральных проектов.

Направляем общее письмо, **НО** работать по заполнению будем вместе и поэтапно.

- 1) фотомониторинг
- 2) информационная справка
- 3) информация о повышении квалификации
- 4) реестр документов, подтверждающих приемку оборудования
- 5) формирование разделов на сайтах школ
- 6) ежеквартальный мониторинг выполнения показателей.

Не забываем, что все методические рекомендации и указания размещаются на сайте РВПО во вкладке **НОВОСТИ**.

!! 1) фотомониторинг

На сайте РВПО во вкладке "Данные по ремонтным работам ("Точки роста") открываем вкладку "до 25 августа" и по каждой школе выставляем как минимум 4 фото:

1 фасад здания, 2-4 отремонтированные кабинеты химии, физики, биологии с расставленной мебелью и полученным оборудованием (какое получили).

Фото рекомендуется делать при хорошем освещении в дневное время суток. Фотографии должны быть цветными в формате jpg, без применения режима панорамной съемки. Фотографии фасада здания должны демонстрировать входную группу и этажность здания, а также давать представление об архитектуре, износе, потенциале школы.

Также предоставляются фотографии дополнительных помещений, где были проведены преобразования и (или) размещены фирменные элементы (подсобные помещения, лаборантские, холлы, коридоры, рекреации, библиотеки и т.д.). На фотографиях учебных помещений должна быть видна табличка Министерства просвещения Российской Федерации с логотипом национального проекта «Образование».

!! 2) информационная справка

По каждой школе заполняете справку, подписываете директором школы и начальником МОУО. По мере готовности, до 27 августа направляем для проверки в формате word на эл. адрес: bol@krao.ru

!! 3) информация о повышении квалификации.

По каждой школе заполняете форму. Для проверки направляете Косареву А.Р. на эл. адрес: kosarev@kipk.ru. Информация о повышении квалификации после проверки подписывается директором школы и скан направляется на тот же эл. адрес: kosarev@kipk.ru.

!! 4) реестр документов, подтверждающих приемку оборудования

Заполняете реестр по мере принятия оборудования согласно форме. Реестр прикрепляется вами самостоятельно в СУПД.

!! 5) формирование разделов на сайтах школ

К 1 сентября, согласно методическим указаниям необходимо создать и заполнить на сайте каждой школы раздел «Центр Точка роста».

!! 6) ежеквартальный мониторинг выполнения показателей

По данному пункту информацию направим отдельно