

**Отдел образования
администрации Новоселовского района**

ПРИКАЗ № 101/1

с. Новоселово

от 03.03.2022 г.

О решении совещания

В соответствии с Положением об отделе образования администрации Новоселовского района, утвержденного постановлением администрации Новоселовского района от 13.01.2021 г. № 06,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить решение совещания с руководителями образовательных учреждений по теме «Актуальные вопросы деятельности общеобразовательных учреждений во втором полугодии 2021-2022 учебного года: итоги контрольных мероприятий по реализации программ дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях района, внедрение обновленных ФГОС начального и основного общего образования и реализация мероприятий для одаренных детей» от 01.03.2022 г (прилагается).

2. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Приложение: на 8 л. в 1 экз.

Начальник отдела образования

Г.В. Качаева

Приложение к приказу отдела
образования «О решении совещания»
от 03.03.2022 № 101/1

РЕШЕНИЕ

совещания по теме: «Актуальные вопросы деятельности общеобразовательных учреждений во втором полугодии 2021-2022 учебного года: итоги контрольных мероприятий по реализации программ дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях района, внедрение обновленных ФГОС начального и основного общего образования и реализация мероприятий для одаренных детей».

Дата проведения: 01.03.2022 г.

На совещании присутствовало 18 человек, в том числе начальник отдела образования, главный специалист отдела образования, аналитик МКУ «Новоселовский ММЦ», директор МБОУ ДО «Новоселовский Центр творчества и туризма», руководитель МОЦ МБОУ ДО «Новоселовский Центр творчества и туризма», 5 директоров школ, 8 заместителей директоров по УВР и ВР. На совещании присутствовали представители всех школ.

По итогам совещания были приняты следующие решения:

1. Руководителям общеобразовательных учреждений:

1.1. По итогам контрольных мероприятий по реализации программ дополнительного образования, реализуемого общеобразовательными учреждениями:

1.1.1. Устранить выявленные замечания до 11.03.2022:

А) МБОУ Анашенская СОШ № 1:

- привести в соответствие количество учебных часов на учащегося в ДООП с учебным планом ОО на 2021-2022 учебный год;
- педагогами заполнить и предоставить журналы учета работы педагога дополнительного образования;
- привести в соответствие количество учебных часов на учащегося в учебном плане ОО с карточками программ в Навигаторе ДО;
- привести в соответствие расписание занятий ДО в карточках программ в Навигаторе ДО;
- подготовить и предоставить анализ количества программ на одного ребенка и доступность посещения данных программ.

Б) МБОУ Дивненская СОШ № 2:

- провести анализ размещенных на сайте школы документов по организации дополнительного образования, подготовить не достающие нормативные документы и локальные акты и разместить на сайте школы;

- привести в соответствие количество учебных часов на учащегося в ДООП с учебным планом ОО на 2021-2022 учебный год;
- педагогами заполнить и предоставить журналы учета работы педагога дополнительного образования в соответствии с нагрузкой педагога (из расчета 1 час – 60 минут);
- привести в соответствие количество учебных часов на учащегося в учебном плане ОО с карточками программ в Навигаторе ДО;
- привести в соответствие расписание занятий ДО в карточках программ в Навигаторе ДО;
- подготовить и предоставить анализ количества программ на одного ребенка и доступность посещения данных программ.

В) МБОУ Новоселовская СОШ № 5:

- провести анализ количества программ на одного ребенка и доступность посещения данных программ.

Г) МБОУ Светлолобовская СОШ № 6:

- в учебном плане программы, календарно-учебном графике учебные часы привести в соответствие с пояснительной запиской программы;
- педагогами заполнить и предоставить журналы учета работы педагога дополнительного образования в соответствии с инструкцией по заполнению журнала.

Д) МБОУ Баранитская СОШ № 8:

- привести в соответствие количество учебных часов на учащегося в учебном плане ОО с карточками программ в Навигаторе ДО;
- привести в соответствие расписание занятий ДО в карточках программ в Навигаторе ДО;
- подготовить и предоставить анализ количества программ на одного ребенка и доступность посещения данных программ.

Контроль – руководитель МОЦ
МБОУ ДО «Новоселовский Центр
творчества и туризма» Л.В. Гущина

- 1.1.2. Подготовить и направить информацию о планируемых программах в 2022-2023 учебном году в МОЦ ДОД Новоселовского района до 04.03.2022.

Контроль – руководитель МОЦ
МБОУ ДО «Новоселовский Центр
творчества и туризма» Л.В. Гущина

- 1.1.3. Подготовить план комплектования учебных групп в соответствии с примерными расчетами нагрузки по количеству детей на педагогов дополнительного образования общеобразовательных учреждений и направить в МОЦ ДОД Новоселовского района до 11 марта 2022 года.

Контроль – руководитель МОЦ
МБОУ ДО «Новоселовский Центр

творчества и туризма» Л.В. Гущина

1.1.4. Подготовить и направить среднее число программ, посещаемое одним ребенком в МОЦ ДОД Новоселовского района до 11.03. 2022 г.

Контроль – руководитель МОЦ МБОУ ДО «Новоселовский Центр творчества и туризма» Л.В. Гущина

1.1.5. Организовать работу педагогов дополнительного образования по созданию личных кабинетов для работы в ГИС АО «Навигатор», в том числе ознакомить с инструкцией по работе в системе «Навигатор» и инструкцией по заполнению карточек образовательных программ в системе «Навигатор» до 30.05.2022 г.

Контроль – руководитель МОЦ МБОУ ДО «Новоселовский Центр творчества и туризма» Л.В. Гущина

1.1.6. Организовать работу творческой группы для методического сопровождения педагогов и проведения внутренней оценки качества программ и предоставить копию приказа о создании творческой группы в МОЦ ДОД Новоселовского района до 15.03.2022 г.

Контроль – руководитель МОЦ МБОУ ДО «Новоселовский Центр творчества и туризма» Л.В. Гущина

1.1.7. Подготовить Программы и направить в МОЦ для организации методического сопровождения:

- первый этап: **до 15 марта 2022** – программы, требующие корректировку;
- второй этап: **до 31 марта** – программы новые;
- третий этап: **с 4 по 29 апреля** муниципальная экспертиза программ (МЭП);
- четвертый этап: **до 15 мая**, программы педагогов, кто был на больничном.

Контроль – руководитель МОЦ МБОУ ДО «Новоселовский Центр творчества и туризма» Л.В. Гущина

1.1.8. Начать подготовку краткосрочных программ для реализации во время работы летних площадок и направить для прохождения муниципальной экспертизы программ в МОЦ ДОД Новоселовского района с 4 по 29 апреля 2022 года.

Контроль – руководитель МОЦ МБОУ ДО «Новоселовский Центр творчества и туризма» Л.В. Гущина

1.1.9. Направлять ежемесячно для размещения в группе «ВКонтакте» МОЦ ДОД Новоселовского района информацию о деятельности детских объединений <https://vk.com/club195527134>

Контроль – руководитель МОЦ МБОУ ДО «Новоселовский Центр творчества и туризма» Л.В. Гущина

1.1.10. Организовать и провести в образовательных учреждениях мероприятие в мае – июне месяце 2022 года по самоопределению обучающихся для записи в программы объединений дополнительного образования и внеурочной деятельности в 2022-2023 учебном году

Контроль – руководитель МОЦ МБОУ ДО «Новоселовский Центр творчества и туризма» Л.В. Гущина

1.1.11. Провести разъяснительную беседу с педагогами дополнительного образования о корректном поведении во время участия в районных мероприятиях МОЦ ДОД Новоселовского района.

1.2. По вопросу введения обновленного ФГОС НОО и ООО с 01.09.2022:

1.2.1. Продолжить работу внутри коллективов по активному изучению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО с использованием индивидуальных и групповых форм работы до 31.05.2022.

Контроль – главный специалист отдела образования К.Н. Пенкина

1.2.2. Обеспечить разработку и размещение на официальном сайте учреждения школьного плана с включением обязательных направлений: нормативно-правовая обеспеченность образовательного процесса, организационное и информационное сопровождение введения обновленных ФГОС, материально-техническое обеспечение образовательного процесса с учетом возможности использования сетевого ресурса, повышение квалификации и методическая поддержка педагогических работников и управленцев, включенных в процесс введения до 21.03.2022.

Контроль – главный специалист отдела образования К.Н. Пенкина

1.2.3. Обеспечить повышение квалификации учителей по внедрению обновленных ФГОС, планирующих работать в 1 и 5 классах с 01.09.2022 года

Контроль – директор МКУ

1.2.4. Организовать работу внутри учреждения по использованию ресурса официального сайта КГАУДПО «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» - Виртуальный ресурсный центр ФГОС.
Контроль – главный специалист
отдела образования К.Н. Пенкина

1.2.5. Изучить информационно-методическое письмо от 15.02.2022 № АЗ-113/03 и принять все возможные меры по выполнению критериев готовности образовательной организации к введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего до 31.08.2022.
Контроль – главный специалист
отдела образования К.Н. Пенкина

1.2.6. При планировании реализации обновленных ФГОС НОО и ООО в первых и пятых классах с 01.09.2022 использовать имеющиеся учебники и использовать методические рекомендации, которые будут направлены из МО Красноярского края позже.
Контроль – методист – аналитик
МКУ «Новоселовский ММЦ» К.С.
Сяткина

**1.3. По актуальным вопросам реализации муниципальной программы
«Управление качеством образования в Новоселовском районе:**

1.3.1. Направить в отдел образования приказ с выработанными управленческими решениями по результатам КДР, проведенных в учебном году до 21.03.2022.

Контроль – главные специалисты
отдела образования К.Н. Пенкина,
Е.В. Демчишина

1.3.2. Включить в план работы учреждений на оставшийся период учебного года мероприятия по ликвидации пробелов по результатам КДР до 21.03.2022.

Контроль – главные специалисты
отдела образования К.Н. Пенкина,
Е.В. Демчишина

- 1.3.3. Сделать анализ количества контрольных работ, проводимых в рамках текущего контроля и принять управленческие решения по обеспечению целесообразности данной деятельности.

Контроль – главные специалисты
отдела образования К.Н. Пенкина,
Е.В. Демчишина

1.4. По вопросу «Организация проведения в 2022 году муниципального конкурса «Ученик года – 2022»:

- 1.4.1. Увеличить количество обучающихся, участвующих в муниципальном конкурсе «Ученик года – 2022»

Контроль – аналитик МКУ
«Новоселовский ММЦ» О.Н.
Ходунова

- 1.4.2. Портфолио участников муниципального конкурса «Ученик года – 2022» направить в Оргкомитет конкурса не позднее 15.03.2022.

Контроль – аналитик МКУ
«Новоселовский ММЦ» О.Н.
Ходунова

1.5. По результатам проведения в 2022 году всероссийской олимпиады школьников:

- 1.5.1. Обеспечить проведение в 2022-2023 учебном году школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по 20 учебным предметам

Контроль – аналитик МКУ
«Новоселовский ММЦ» О.Н.
Ходунова

- 1.5.2. Продолжить работу по совершенствованию системы подготовки обучающихся к участию во всероссийской олимпиаде школьников.

Контроль – аналитик МКУ
«Новоселовский ММЦ» О.Н.
Ходунова

1.6. По другим вопросам:

- 1.6.1. Ознакомиться с проектом Муниципальной программы по развитию системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи в Новоселовском районе на 2021-2024 годы, при необходимости направить в проект Программы замечания и предложения до 21.03.2022

Контроль – аналитик МКУ
«Новоселовский ММЦ» О.Н.
Ходунова

1.6.2. Обеспечить реализацию мероприятий, рекомендованных приказом отдела образования от 02.03.2022 № 98/1 «О профилактических мероприятиях» (прилагается).

Контроль – аналитик МКУ
«Новоселовский ММЦ» О.Н.
Ходунова

2. Руководителю МОЦ МБОУ ДО «Новоселовский Центр творчества и туризма» Л.В. Гушиной:

2.1. По итогам контрольных мероприятий по реализации программ дополнительного образования, реализуемого общеобразовательными учреждениями:

2.1.1. Подготовить и направить общеобразовательным учреждениям форму плана комплектования учебных групп и примерный расчет нагрузки по количеству детей на педагогов дополнительного образования общеобразовательных учреждений до 05.03. 2022 года.

2.1.2. Подготовить и направить формулу расчета среднего числа программ, посещаемого одним ребенком в срок до 05.03. 2022 года.

2.1.3. Организовать консультативную помощь для создания личного кабинета в ГИС АО «Навигатор».

2.1.4. Подготовить график предоставления информации о деятельности детских объединений в группу «ВКонтакте» МОЦ ДОД Новоселовского района и направить общеобразовательным организациям до 05.03. 2022 года.

2.1.5. Организовать творческий отчет по каждой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в срок до июня 2022 года.

3. Специалистам отдела образования и методистам аналитикам МКУ «Новоселовский ММЦ»

3.1. По вопросу введения обновленного ФГОС НОО и ООО с 01.09.2022:

3.1.1. Обеспечить разработку и размещение на официальном сайте отдела образования муниципального плана с включением обязательных направлений: нормативно-правовая обеспеченность образовательного процесса, организационное и информационное сопровождение введения обновленных ФГОС, материально-техническое обеспечение образовательного процесса с учетом возможности использования сетевого ресурса, повышение квалификации и методическая поддержка педагогических

работников и управленцев, включенных в процесс введения до 21.03.2022.

Исполнитель – главный специалист
отдела образования К.Н. Пенкина

3.2. По результатам проведения в 2022 году всероссийской олимпиады школьников:

3.2.1. Обеспечить проведение в 2022-2023 учебном году школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по 20 учебным предметам

Исполнитель – аналитик МКУ
«Новоселовский ММЦ» О.Н.
Ходунова

3.2.2. Продолжить работу по совершенствованию системы подготовки обучающихся к участию во всероссийской олимпиаде школьников.

Исполнитель – аналитик МКУ
«Новоселовский ММЦ» О.Н.
Ходунова

3.3. По другим вопросам:

3.3.1. Направить в образовательные учреждения района проект Муниципальной программы по развитию системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи в Новоселовском районе на 2021-2024 годы до 11.03.2022.

Исполнитель – аналитик МКУ
«Новоселовский ММЦ» О.Н.
Ходунова

3.3.2. Усилить контроль за состоянием зданий ОУ, территорий и проведением мероприятий по антитеррористической защищенности в праздничные дни с 06 по 08.03.2022 в соответствии с приказом отдела образования от 02.03.2022 № 98/1 «О профилактических мероприятиях» (прилагается).

Исполнитель – заместитель
руководителя МКУ «ХГУО
Новоселовского района» А.В.
Обеднин

Председатель,
начальник отдела образования

Г.В. Качаева

Секретарь,
главный специалист отдела образования

К.Н. Пенкина