

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО  
РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» 11 2022

с. Новоселово

№ 917

О внесении изменений в постановление администрации Новоселовского района от 17.09.2020 № 530 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Новоселовского района, реализующих основные общеобразовательные программы»

В соответствии с Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», руководствуясь статьей 18 Устава Новоселовского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Новоселовского района от 17.09.2020 № 530 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Новоселовского района, реализующих основные общеобразовательные программы» следующее изменения:

приложение «Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Новоселовского района, реализующих основные общеобразовательные программы»:

раздел 2. «Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Новоселовского района, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

пункт 2.1. дополнить абзацем и подпунктами следующего содержания:

«Обеспечить детей, из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции обучающихся в 5–11 классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на



территории Новоселовского района, бесплатным горячим питанием: в первую смену – бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом.

2.1.1. Категории детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки:

1) дети, обучающиеся в 5–11 классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Новоселовского района;

2) дети в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях Новоселовского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на территории муниципального образования Новоселовского района, в случае наличия таких групп.

2.1.2. Лица, имеющие право обратиться за предоставлением меры социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее – заявители):

1) обучающийся муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования Новоселовского района из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (для получения меры социальной поддержки);

2) родитель (усыновитель);

3) супруг (супруга) родителя (усыновителя);

4) представитель по доверенности родителя (усыновителя), супруга (супруги) родителя (усыновителя).

2.1.3. Лица, которые не вправе обращаться за предоставлением меры социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции:

1) лица, лишенные родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка;

2) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

3) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

4) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу.

2.1.4. Пакет документов, представляемый в орган местного самоуправления муниципального образования Новоселовского района/муниципальную образовательную организацию для получения меры социальной поддержки:

1) заявление о предоставлении меры социальной поддержки по форме согласно приложению № 2 к Порядку обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Новоселовского района, реализующих основные общеобразовательные программы;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (копия свидетельства



о рождении – в отношении заявителя, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении заявителя, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции);

4) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя и копия доверенности, подтверждающая полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени заявителя (представляется в случае обращения с документами уполномоченным представителем);

5) копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся муниципальной общеобразовательной организации Новоселовского района, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования Новоселовского района, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения с документами обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования Новоселовского района, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя обучающегося муниципальной общеобразовательной организации Новоселовского района, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования Новоселовского района, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции):

а) копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

б) копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования Новоселовского района, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

в) копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования Новоселовского района, из семьи лица, принимающего участие в



специальной военной операции, полностью дееспособным (эмансипированным);

б) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

7) копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции), за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

8) документы, подтверждающие обучение ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется по собственной инициативе в случае обращения в орган местного самоуправления муниципального образования Новоселовского района);

9) оригинал документа (справки), подтверждающего участие обоих или одного из родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка в специальной военной операции.

2.1.5. Для получения меры социальной поддержки заявитель обращается с заявлением и прилагаемым пакетом документов:

1) в муниципальную общеобразовательную организацию, осуществляющую деятельность на территории Новоселовского района, в которой обучается ребенок семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции;

2) в орган местного самоуправления муниципального образования Новоселовского района;

3) через личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);



4) через краевой портал государственных и муниципальных услуг.

2.1.6. Способы направления заявления и прилагаемого к нему пакета документов в органы местного самоуправления муниципального образования Новоселовского района/муниципальную образовательную организацию:

1) на бумажном носителе лично;

2) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;

3) в форме электронных документов (пакета электронных документов) на адрес электронной почты указанных органов местного самоуправления;

4) через личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

5) через краевой портал государственных и муниципальных услуг.

2.1.7. Срок регистрации заявления и прилагаемого к нему пакета документов - не более 3 рабочих дней.

2.1.8. Срок рассмотрения заявления и прилагаемого к нему пакета документов - не более 3 рабочих дней.

2.1.9. Срок принятия решения - не более 5 рабочих дней:

1) о предоставлении меры социальной поддержки;

2) об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

2.1.10. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки:

1) ребенок не является членом семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

2.1.11. Срок направления уведомления заявителю о принятом решении - не более 3 рабочих дней.

2.1.12. Межведомственный запрос документов, которые не были представлены заявителем по собственной инициативе.

2.1.13. Основания прекращения предоставления меры социальной поддержки:

1) письменный отказ заявителя (уполномоченного представителя) от предоставления меры социальной поддержки;

2) прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки;

3) смерть лица, которому предоставляется мера социальной поддержки;

4) помещение лица, которому предоставляется мера социальной поддержки, на полное государственное обеспечение.

2.1.14. Срок направления уведомления заявителю о прекращении предоставления меры социальной поддержки - не более 3 рабочих дней.

2.1.15. Обязанность заявителя уведомить орган местного самоуправления муниципального образования Новоселовского района/муниципальную образовательную организацию о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры

социальной поддержки и срок такого уведомления - не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения таких обстоятельств.».

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Новоселовского района по оперативным вопросам Е.В. Анашкина.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник Новоселовского района».

Глава района



Н.Н. Филимонов

Приложение № 2  
к Порядку обеспечения бесплатным  
горячим питанием обучающихся по  
программам начального общего,  
основного общего, среднего общего  
образования в муниципальных  
бюджетных общеобразовательных  
учреждениях Новоселовского района,  
реализующих основные  
общеобразовательные программы

Начальнику отдела образования  
администрации Новоселовского района  
Качаевой Галине Васильевне  
от

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Наименование документа, удостоверяющего  
личность, серия и номер документа, дата  
выдачи, кем выдан:

\_\_\_\_\_  
Адрес постоянного места  
жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Адрес электронной  
почты: \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

### Форма заявления

**об обеспечении детей, из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, обучающихся в 5-11 классах муниципальных образовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, бесплатным горячим питанием: в первую смену – бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом.**

Прошу предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Ученика (цу) \_\_\_\_\_ класса. Дата рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Адрес постоянного места жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата  
выдачи, кем выдан:

\_\_\_\_\_  
на период посещения образовательного учреждения бесплатным горячим питанием в  
течение учебного года в соответствии с Законом Красноярского края от 02.11.2000 №12-  
961 «О защите прав ребенка», Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 №



317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей»

Даю согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_

(подпись)

Даю согласие на обработку и использование персональных данных в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО), создание которой предусмотрено статьей 5 Федерального закона от 29.12.2015 №388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения адресности и применения критериев нуждаемости» \_\_\_\_\_

(подпись)

К заявлению прилагаю:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(подпись)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата)

