

**Отдел образования  
администрации Новоселовского района**

**ПРИКАЗ № 414**

с. Новоселово

от 13.12.2023 г.

О решении совещания 12.12.2023

В соответствии с Положением об отделе образования администрации Новоселовского района, утвержденном постановлением администрации Новоселовского района от 13.01.2021 г. № 06,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить решение совещания с руководителями образовательных учреждений по теме «Решение актуальных вопросов обеспечения деятельности учреждений на оставшийся период года» (прилагается).
2. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Начальник отдела образования



Г.В. Качаева

## **РЕШЕНИЕ**

совещания по теме: «Решение актуальных вопросов обеспечения  
деятельности учреждений на оставшийся период года».

*Дата проведения:* 12.12.2023 г.

По итогам совещания были приняты следующие решения:

### **Руководителям общеобразовательных учреждений:**

1. Принять меры по достижению плановых показателей ФП «Цифровая образовательная среда» НП «Образование» до конца 2023 года, в том числе обеспечить:
  - 1.1. авторизацию в ИКОП Сферум и ФГИС «Моя школа» не менее 100% педагогических работников, не менее 50% обучающихся и не менее 30% родителей (законных представителей);
  - 1.2. курсовую подготовку педагогических работников и администраторов ОУ по работе в ФГИС «Моя школа»;
  - 1.3. активную работу педагогических работников в ИКОП Сферум (не менее 10 сообщений и 3 звонков в неделю).

Срок исполнения – до 29.12.2023  
Контроль – главный специалист отдела  
образования К.Н. Пенкина
2. Обеспечить изучением и использование информационных и методических материалов по работе во ФГИС «Моя школа» и ИКОП Сферум администраторами и педагогическими работниками школ, размещенных на сайте методической поддержки ФГИС «Моя школа» и материалов региональных семинаров (понедельники и среды).

Срок исполнения – постоянно  
Контроль – главный специалист отдела  
образования К.Н. Пенкина
3. Взять под личный контроль проведения ДР ФГ обучающихся 8 и 9 классов в установленные сроки (планирование, проведение, проверка и направление результатов), в том числе работу с техподдержкой при отсутствии данных ОУ в выгрузе с регионального и федерального уровня.

Срок исполнения – до 25.12.2023  
Контроль – главный специалист отдела  
образования К.Н. Пенкина
4. Оперативно принять меры для обеспечения соблюдения обязательных требований, зафиксированных в предостережениях министерства образования Красноярского края по работе с официальными сайтами учреждений и работе в ФИС ФРДО, направленных в адрес образовательных учреждений (МБОУ Игрышенская СОШ № 3, МБОУ Легостаевская СОШ №

11, МБОУ Бараитская СОШ № 8, МБОУ Дивненская СОШ № 2, МБОУ Новоселовская СОШ № 5).

Срок исполнения – до 29.12.2023

Контроль – главный специалист отдела образования К.Н. Пенкина

5. По вопросу «Организация поездки обучающихся 3-5 классов на Новогоднюю ёлку Губернатора Красноярского края»:

5.1. Обеспечить проведение родительских собраний, бесед с целью проведения с ними инструктажа по участию их детей в Новогодней ёлке Губернатора Красноярского края 23.12.2023, в том числе в обязательном порядке довести до родителей (законных представителей) детей следующую информацию:

ребенка необходимо доставить 23 декабря 2023 года в 05:30 в Новоселовский РДК «Юность» (с.Новоселово, ул. Театральная, д.11). Отъезд в 6.00;

19, 20, 21 декабря 2023 года необходимо пройти медицинские осмотры детей в КГБУЗ «Новоселовская районная больница»;

- сопровождающим педагогам передать деньги в количестве 350 рублей (БЕЗ СДАЧИ!!!) на оплату горячего обеда. Обед состоится после мероприятия на базе школы № 32 г.Красноярск;

- при себе ребенок должен иметь ОРИГИНАЛ медицинского страхового полюса;

- у ребенка при себе должны быть 60 руб. (БЕЗ СДАЧИ!!!) для оплаты теплого туалета в пути следования в г.Красноярск и обратно.

- в дорогу до Красноярск и обратно ребенку ЗАПРЕЩАЕТСЯ брать с собой свои пищевые продукты и напитки!!! Ребенок в пути следования и обратно будет обеспечен необходимым набором пищевых продуктов, который согласован с начальником Балахтинского Роспотребнадзора (список прилагается).

- форма одежды – праздничная, в том числе новогодние костюмы. Обязательно – сменная обувь.

5.2. Обеспечить сбор и наличие у каждого ребенка 2-х наборов сухпайков (для перекуса в пути следования в г.Красноярск и обратно). Состав сухпайков следующий:

- вода питьевая негазированная, расфасованная в емкости до 0,5 л для индивидуального использования.

- яблоки свежие мытые в индивидуальной упаковке.

- соки плодовые (фруктовые) индивидуальной упаковке объемом до 0,2 л;

- кукурузные палочки, фасованные массой нетто до 30 г.;

- печенье или пряники в индивидуальной упаковке массой нетто до 25 г.

5.3. Обеспечить контроль за прохождением медицинских осмотров детей-участников Новогодней ёлки Губернатора Красноярского края.

6. По вопросу «Организация поездки обучающихся 8-9 классов на познавательную-развлекательную экскурсию»:

6.1. Обеспечить проведение родительских собраний, бесед с целью проведения с ними инструктажа по участию их детей в познавательной-развлекательной экскурсии 23.12.2023, в том числе в обязательном порядке довести до родителей (законных представителей) детей следующую информацию:

ребенка необходимо доставить 23 декабря 2023 года в 05:30 в Новоселовский РДК «Юность» (с.Новоселово, ул. Театральная, д.11). Отъезд в 6.00;

19, 20, 21 декабря 2023 года необходимо пройти медицинские осмотры детей в КГБУЗ «Новоселовская районная больница»;

- сопровождающим педагогам передать деньги в количестве 350 рублей (БЕЗ СДАЧИ!!!) на оплату горячего обеда. Обед состоится после мероприятия на базе школы № 32 г.Красноярск;

- при себе ребенок должен иметь ОРИГИНАЛ медицинского страхового полюса;

- у ребенка при себе должны быть 60 руб. (БЕЗ СДАЧИ!!!) для оплаты теплого туалета в пути следования в г.Красноярск и обратно.

- в дорогу до Красноярска и обратно ребенку ЗАПРЕЩАЕТСЯ брать с собой свои пищевые продукты и напитки!!! Ребенок в пути следования и обратно будет обеспечен необходимым набором пищевых продуктов, который согласован с начальником Балахтинского Роспотребнадзора (список прилагается).

6.2. Обеспечить сбор и наличие у каждого ребенка 2-х наборов сухпайков (для перекуса в пути следования в г.Красноярск и обратно). Состав сухпайков следующий:

- вода питьевая негазированная, расфасованная в емкости до 0,5 л для индивидуального использования.

- яблоки свежие мытые в индивидуальной упаковке.

- соки плодовые (фруктовые) индивидуальной упаковке объемом до 0,2 л;

- кукурузные палочки, фасованные массой нетто до 30 г.;

- печенье или пряники в индивидуальной упаковке массой нетто до 25 г.

Срок исполнения до 23.12.2023г.

Контроль-аналитик МКУ

«Новоселовский ММЦ» -Ходунова О.Н.

7. По принятию дополнительных мер безопасности в образовательных учреждениях. Взять на контроль:

- организацию пропускного режима;

- проверку ежедневно кнопок тревожного вызова;

- исправность системы видеонаблюдения и освещения территории;

- целостность ограждения;

- проведение дополнительных инструктажей с сотрудниками и обучающимися;

- проведение внеплановых тренировок по сигналу «Чужой в здании» и др.  
Принять к исполнению приказ отдела образования № 412 от 12.12.2023 г.

Контроль - заместитель руководителя  
МКУ «ХГУО Новоселовского района»  
Обеднин А.В.

8. Принять меры по включению замкнутых, неинициативных, имеющих сложности в коммуникации в школьном коллективе ребят классными руководителями и школьными психологами в мероприятия воспитательной деятельности.

Контроль-руководители  
образовательных учреждений

9. По организации первичных отделений РДДМ. В каждом образовательном учреждении зарегистрировать первичные организации РДДМ на сайте «Путь в Движение».

Срок исполнения до 25.12.2023г.  
Контроль- аналитик МКУ  
«Новоселовский ММЦ» Гущина Л.В.

10. По направлению «Здоровье»:

10.1. Обеспечить систему профилактики массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний в период новогодних праздников и зимних каникул в соответствии с приказом № 411 от 11.12.2023г.

Контроль- руководитель МКУ «ХГУО  
Новоселовского района»  
Нагорнова Е.Ф.

10.2. Согласовать число обучающихся, участников летних оздоровительных лагерей при школах в 2024г. с начальником ПЭО.

Срок к 15.12.2023г  
Контроль-начальник планово  
экономического отдела МКУ  
«ЦБУО Новоселовского района»  
Шишикина А.А.