

**Отдел образования  
администрации Новоселовского района**

**ПРИКАЗ № 119**

с. Новоселово

от 04.03.2024 г.

О решении совещания

В соответствии с Положением об отделе образования администрации Новоселовского района, утвержденного постановлением администрации Новоселовского района от 13.01.2021 г. № 06,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить решение совещания с руководителями образовательных учреждений по теме «Решение актуальных вопросов обеспечения деятельности и развития учреждения на оставшийся период 2023-2024 учебного года, в том числе работа во ФГИС «Моя школа», ИКОП «Сферум» (прилагается).
2. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Начальник отдела образования



Г.В. Качаева

## РЕШЕНИЕ

совещания по теме: «Решение актуальных вопросов обеспечения деятельности и развития учреждения на оставшийся период 2023-2024 учебного года, в том числе работа во ФГИС «Моя школа», ИКОП «Сферум».

**Дата проведения:** 01.03.2024 г.

На совещании присутствовало более 20 человек (11 точек подключения), в том числе начальник отдела образования Качаева Г.В., специалист отдела образования Пенкина К.Н, инженер по ЗИ МКУ «Новоселовский ММЦ» Трофимова Т.В., ведущий эксперт ФГБУ «Росдетцентр» Клейнкнехт М.А., 6 руководители общеобразовательных учреждений района, 13 заместителей руководителей по УВР и специалистов, ответственных за работу во ФГИС «Моя школа» и ИКОП «Сферум».

По итогам совещания были приняты следующие решения:

### **I. Руководителям общеобразовательных учреждений:**

- 1. По анализу условий и результатов работы учреждений в рамках повышения цифровой зрелости отрасли, в том числе по доступности обучающихся и педагогических работников к соответствующему образовательному контенту (ФГИС «Моя школа» и ИКОП «Сферум»):*

- оперативно подготовить и направить в отдел образования информацию о наличии и функционировании электронной информационно-образовательной среды

Исполнитель – директор МБОУ  
Дивненской СОШ № 2 Василевская  
Т.П.

Срок исполнения – до 07.03.2024  
(включительно)

Контроль – главный специалист К.Н.  
Пенкина

- сформировать комплекс мер по обеспечению стабильного функционирования и использования образовательном процессе учреждения сервисов ЦОК (ИКОП «Сферум» и ФГИС «Моя школа») и разместить на официальном сайте учреждения в разделе «Документы»:

Срок исполнения – до 11.03.2024  
(включительно)

Контроль – главный специалист К.Н.  
Пенкина

- обеспечить положительную динамику показателей результативности деятельности по использованию ИКОП «Сферум» и ФГИС «Моя школа»

Срок исполнения – до конца учебного

года

Контроль – главный специалист К.Н. Пенкина

2. По результатам анализа использования возможностей ИКОП «Сферум» общеобразовательными учреждениями и имеющимся проблемам и способам повышения эффективности обеспечить реализацию необходимых мероприятий, в том числе:

- утвердить структуру учреждения в ИКОП «Сферум», в том числе не допускать создание лишних чатов и удалить неиспользуемые чаты, либо повысить в них активность (8 сообщений в неделю в каждом чате) за счет удаления не разрешенных;

- рекомендовать на уровне НОО использовать чаты родителей, они более активны (например, для отправки домашнего задания – 5 дней – 5 сообщений, добавим еще полезную информацию в виде 3 сообщений и уже выйдем на минимум, который нам необходим);

- рекомендовать родителям чаты учеников на уровне НОО регистрировать детей через компьютер, и активно использовать эти чаты вместе с детьми (у детей либо нет телефонов, либо они не умеют их использовать по назначению)

Срок исполнения – постоянно

Контроль – инженер по ЗИ МКУ «Новоселовский ММЦ» Трофимова Т.В.

3. По итогам работы советников по воспитанию в ОУ района:

- провести работу по выбору резерва для обучения советников на платформе «Навигаторы Детства»;

Контроль – ведущий эксперт ФГБУ «Росдетцентр» Клейнкнехт М.А.

- обеспечить назначение руководителя первичного отделения РДДМ

Исполнитель – директор МБОУ Новоселовской СОШ № 5 Целитан С.В.

Срок исполнения – до 15.03.2024

Контроль – ведущий эксперт ФГБУ «Росдетцентр» Клейнкнехт М.А.

- организовать координацию деятельности проекта «Орлята России»

Исполнитель – директор МБОУ Игрышенской СОШ № 3 Прахт И.Г.

Срок исполнения – постоянно

Контроль – ведущий эксперт ФГБУ «Росдетцентр» Клейнкнехт М.А.

4. По итогам муниципального пробного ЕГЭ по математике на профильном и базовом уровне:

- предпринять меры по устранению дефицитов обучающихся 11-х классов и учителей, выявленных в ходе проведения процедуры, в том числе использовать ресурсы РМО учителей математики;
- внести изменения в план работы по подготовке обучающихся к прохождению ГИА и разместить его в соответствующем разделе официального сайта учреждения;
- не допустить не прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации по основным общеобразовательным программам среднего общего образования в 2024 году.

Срок исполнения – до 27.04.2024

Контроль – главный специалист К.Н. Пенкина

5. По вопросам подготовки учреждений к летней оздоровительной кампании 2024 года:

- незамедлительно направить уведомления об открытии ЛОЛ при школах в Роспотребнадзор;
- еженедельно, начиная с 07.03.2024 направлять в отдел образования данные согласно установленной форме в рамках мониторинга открытия ЛОЛ;
- обеспечить открытие ЛОЛ при школах в установленные сроки.

Контроль – аналитик МКУ «Новоселовский ММЦ» Ходунова О.Н.

6. По вопросам готовности помещений общеобразовательных учреждений к работе УИК в период с 15 по 17 марта 2024 года:

- обеспечить необходимые условия для работы участковых избирательных комиссии в период с 15 по 17 марта 2024 года (в случае если они размещаются в зданиях школ) по согласованию с председатели УИК;
- обеспечить проведение консультаций для граждан специалистами учреждения вне помещений избирательного участка по согласованному графику (будет направлен 07.03.2024)

7. По другим вопросам:

- проанализировать довести результаты НОКО до участников образовательного сообщества, выделить проблемы, подготовить дорожные карты по улучшению качества условий образовательной деятельности в соответствии полученными рекомендациями

Срок исполнения – до 22.03.2024

Контроль – главный специалист отдела образования Прохорова Л.В.

- обеспечить участие обучающихся 8-9 классов в международной олимпиаде по финансовой грамотности. Провести уроки финансовой безопасности в установленные сроки

Контроль – аналитик МКУ «Новоселовский ММЦ» Сяткина К.С.

**II. Советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями общеобразовательных учреждений:**

*1. По итогам работы советников по воспитанию в ОУ района:*

- обеспечить активное участие в образовательных федеральных, региональных и муниципальных акциях, проектах, конкурсах;
- организовать проведение дней единых действий для обучающихся всех классов образовательных учреждений района в соответствии с планом;
- организовать проведение различных мероприятий с детьми, состоящих на различных видах учета, в том числе индивидуальном формате;
- наладить активное взаимодействие и работу с родителями школьников.

Контроль – ведущий эксперт ФГБУ  
«Росдетцентр» Клейнкнехт М.А.

Секретарь



К.Н. Пенкина