

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО
РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 18 » 06 2012

с. Новоселово

№ 483

Об утверждении Положения
об управлении образования
администрации Новоселовского района

В целях приведения Положения об управлении образования администрации Новоселовского района в соответствие с действующим законодательством, структурой администрации Новоселовского района, руководствуясь ст.17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 25.3 Устава Новоселовского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об управлении образования администрации Новоселовского района согласно приложению.
2. Руководителю управления образования администрации Новоселовского района Качаевой Г.В. осуществить в установленном законом порядке регистрацию Положения об управлении образования администрации Новоселовского района.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Новоселовского района от 07.09.2006 № 376 «Об управлении образования администрации Новоселовского района».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Ю.Н. Максимова.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации района



В.И. Тахтин

Качаева Г.В.
91-4-75



Утвержден
постановлением
администрации района
от 18.06.2012 № 483

Положение
об управлении образования администрации
Новоселовского района

с. Новоселово 2012

дополнительного образования детей и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Новоселовского района;

- реализации стратегии развития муниципальной системы образования;
- сохранения единого образовательного пространства через соблюдение государственных образовательных стандартов;
- обеспечения качества образования;
- обеспечения уставной деятельности муниципальных образовательных учреждений.

3.5. Организует и контролирует начало и завершение учебного года, проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов муниципальных общеобразовательных учреждений.

3.6. Обеспечивает реализацию в пределах своей компетенции отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Новоселовского района.

3.7. Оказывает организационно-методическое и информационное содействие по вопросам опеки и попечительства, защиты прав несовершеннолетних, осуществляет охрану прав детей оставшихся без попечения родителей.

3.8. Осуществляет прогнозирование и разрабатывает стратегию развития муниципальной системы образования с учетом основных направлений государственной образовательной политики, социально-экономического развития района.

3.9. Реализует кадровую политику в муниципальной системе образования и формирует муниципальный заказ на повышение профессионального уровня педагогических и руководящих работников, разрабатывает меры по совершенствованию форм и методов их работы.

3.10. Принимает участие в процессе информатизации муниципальной системы образования, внедрении в образовательный процесс новых информационных и коммуникативных технологий.

3.11. Участвует в выявлении образовательных запросов населения района, иных социально-общественных институтов к муниципальной системе образования и формирует предложения в проекты регионального и общественного заказа на образовательные услуги.

3.12. Выявляет, обобщает и распространяет практику эффективной деятельности муниципальных образовательных учреждений, поддерживает инновационные разработки и технологии, способствующие развитию муниципальной системы образования и обеспечивающие доступность и качество образования.

3.13. Обеспечивает преемственность в деятельности муниципальных образовательных учреждений по программам дошкольного, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования.

3.14. Осуществляет взаимодействие по вопросам образовательной деятельности с государственными и негосударственными образовательными

учреждениями, иными учреждениями, обеспечивающими предоставление услуг в сфере образования.

3.15. Взаимодействует с гражданами и организациями в целях реализации принципа демократического, государственно-общественного управления образованием, поддержки и реализации образовательных инициатив и достижений, инновационных программ и проектов в образовании.

3.16. Создает условия для развития дополнительного образования и воспитания детей:

- осуществляет информационно-аналитическую деятельность и мониторинг состояния дополнительного образования и воспитания в муниципальных образовательных учреждениях;

- осуществляет мероприятия по выявлению и поддержке талантливых и одаренных детей;

- обеспечивает реализацию системы массовых мероприятий с детьми, участие школьников в мероприятиях различного уровня;

- осуществляет подготовку предложений по организации каникулярного отдыха школьников, обеспечивает реализацию мероприятий по организации летнего отдыха детей;

- участвует в разработке механизмов по созданию в районе системы профилактики детской безнадзорности и правонарушений.

3.17. Определяет потребности отрасли в ресурсах (финансовых, материально-технических, кадровых, информационных и иных) и осуществляет в рамках своей компетенции ресурсное обеспечение муниципальной системы образования, в том числе на основе планов, целевых программ и проектов.

3.18. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг для муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения молодежного центра «Молодежный квартал», муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Новоселовская детско-юношеская спортивная школа»;

3.19. Утверждает сведения об операциях с целевыми субсидиями для муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения молодежного центра «Молодежный квартал» и муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Новоселовская детско-юношеская спортивная школа»;

3.20. Осуществляет контроль за выполнением муниципального задания;

3.21. Утверждает отчеты о результатах деятельности муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения молодежного центра «Молодежный квартал», муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Новоселовская детско-юношеская спортивная школа» и об использовании закрепленного муниципального имущества для муниципальных

образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения молодежного центра «Молодежный квартал», муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Новоселовская детско-юношеская спортивная школа»;

3.22. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.23. Разрабатывает предложения по формированию бюджета района в части расходов на образование, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов.

3.24. Обеспечивает условия для стабильного функционирования и развития муниципальных образовательных учреждений:

- разрабатывает планы капитального ремонта зданий муниципальных образовательных учреждений, контролирует ход и качество работ по строительству и капитальному ремонту муниципальных образовательных учреждений;

- ведет бюджетный учет централизованных статей расходов: "оборудование", "мебель", "капитальный ремонт муниципальных образовательных учреждений района", "экологические и общегородские массовые мероприятия", а также учет бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда Новоселовского района, предусмотренных районными, краевыми целевыми программами;

- обобщает и доводит до сведения муниципальных образовательных учреждений результаты ревизий и проверок, полученные от контрольных органов.

3.25. Осуществляет технический надзор, финансово-экономические и контрольные функции в отношении муниципальных образовательных учреждений, для которых Управление выступает главным распорядителем бюджетных средств.

3.26. Организует бухгалтерский, статистический учет и отчетность в муниципальных образовательных учреждениях через централизованную бухгалтерию Управления (при условии заключения договоров образовательных учреждений с централизованной бухгалтерией Управления).

3.27. Создает условия для сохранения и укрепления здоровья детей, организации питания детей в муниципальных образовательных учреждениях.

3.28. Проводит в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической отчетности, свод комплектования сети муниципальных образовательных учреждений и свод тарификации по отрасли.

3.29. Организует систему районных организационно-педагогических мероприятий (конференций, семинаров, совещаний и других).

3.30. Организует и ведет организационно-правовую работу, обобщает практику правового регулирования отношений в сфере образования,

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Новоселовского района (далее - Управление) является структурным подразделением администрации Новоселовского района, созданным с целью осуществления полномочий администрации Новоселовского района в области образования и защиты прав несовершеннолетних, - муниципальным органом управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, правовыми актами Новоселовского района, а также настоящим Положением.

1.3. Полное наименование Управления: управление образования администрации Новоселовского района.

1.4. В своей деятельности Управление подчиняется главе администрации района.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, в том числе общественными объединениями, по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

1.6. Управление обладает правами юридического лица, может от своего имени приобретать права и нести обязанности, выступать истцом или ответчиком в судах, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, печать, штампы и бланки со своим наименованием, лицевые счета, открытые в органах казначейства в соответствии с действующим законодательством, ведет самостоятельный баланс.

В порядке и случаях, установленных действующим законодательством, выступает от имени муниципального образования Новоселовский район в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) Управления или его должностных лиц, издания актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также по искам, предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам бюджетных учреждений, для которых Управление является главным распорядителем бюджетных средств.

1.7. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в районном бюджете.

1.8. Создание и ликвидация Управления осуществляется по решению главы администрации района в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами Новоселовского района.

1.9. Юридический адрес Управления: 662430, Красноярский край, Новоселовский район, с. Новоселово, ул. Ленина, 9.

1.10. Фактический адрес Управления: 662430, Красноярский край, Новоселовский район, с. Новоселово, ул. Ленина, 9.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Новоселовского района, а также организация отдыха детей в каникулярное время.

2.2. Реализация в пределах своей компетенции отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Новоселовского района в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края.

2.3. Организация учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы.

2.4. Разработка и реализация в пределах своей компетенции единой стратегии развития муниципальной системы образования.

2.5. Планирование, организация, регулирование и контроль деятельности муниципальных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования.

3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет координацию деятельности муниципальных образовательных учреждений.

3.2. Обеспечивает в пределах своей компетенции нормативно-правовое сопровождение деятельности муниципальных образовательных учреждений, разрабатывает проекты правовых актов Новоселовского района по вопросам функционирования и развития муниципальной системы образования.

3.3. Подготавливает предложения по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений.

3.4. Осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства муниципальными образовательными учреждениями в целях:

- реализации единых принципов государственной политики в области образования и прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам,

осуществляет организационно-методическую, консультативно-информационную помощь муниципальным образовательным учреждениям по вопросам применения действующего законодательства.

3.31. Осуществляет регулирование социально-трудовых отношений в отрасли образования, обеспечивает соблюдение трудовых прав педагогических работников, их профессиональных гарантий и льгот в соответствии с действующим законодательством.

3.32. Осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в соответствии с действующим законодательством.

3.33. Обеспечивает доступ к информации о деятельности и решениях Управления в установленном порядке.

3.34. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с действующим законодательством.

3.35. Организует комплектование, хранение, учет и использование архивных документов Управления.

3.36. Осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями администрации района, министерством образования и науки Красноярского края, службой по контролю в области образования администрации Красноярского края и иными структурами по вопросам образования.

3.37. Осуществляет международную деятельность в области образования и защиты прав несовершеннолетних.

3.38. Осуществляет иные функции в соответствии с правовыми актами района.

4. Обеспечение деятельности Управления

В соответствии с возложенными на него задачами и функциями Управление вправе:

4.1. Разрабатывать проекты правовых актов района по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.2. Представлять в установленном порядке интересы администрации Новоселовского района в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и негосударственных учреждениях, иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.3. Взаимодействовать со структурными подразделениями администрации района, министерством образования и науки Красноярского края, службой по контролю в области образования администрации Красноярского края, иными органами и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.5. Осуществлять контроль за уставной деятельностью муниципальных образовательных учреждений в порядке, установленном правовыми актами района.

4.6. Выступать в пределах своей компетенции муниципальным заказчиком при проведении закупок для нужд отрасли образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Новоселовского района.

4.7. Привлекать на договорной основе научные учреждения, образовательные учреждения высшего профессионального образования, научных работников и иных специалистов к решению вопросов, входящих в компетенцию Управления.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации района в порядке, установленном законодательством о труде, муниципальной службе и правовыми актами района.

5.2. Руководитель Управления в своей деятельности непосредственно подчиняется главе администрации района.

5.3. В период отсутствия руководителя его полномочия исполняет один из работников Управления, на которого возлагаются обязанности руководителя Управления.

5.4. Руководитель Управления:

5.4.1. осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия и обеспечивает выполнение задач и функций Управления;

5.4.2. участвует в реализации единой социально-экономической политики в районе;

5.4.3. выступает без доверенности от имени Управления, представляет Управление во всех органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления, заключает договоры и соглашения, выдает доверенности, совершает иные действия от имени Управления;

5.4.4. несет персональную ответственность за работу Управления;

5.4.5. определяет основные направления деятельности Управления, рассматривает текущие и перспективные планы работы структурных подразделений Управления;

5.4.6. утверждает положения об отделах Управления, должностные инструкции (регламенты) муниципальных служащих Управления и должностные инструкции иных работников Управления, а также должностные инструкции руководителей муниципальных образовательных учреждений;

5.4.7. издает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Управления, дает указания, обязательные для исполнения муниципальными служащими и иными работниками Управления;

5.4.8. разрабатывает и утверждает структуру Управления, разрабатывает штатное расписание Управления в пределах фонда оплаты труда и предельной штатной численности по согласованию с районным финансовым управлением администрации района, а также смету расходов Управления;

5.4.9. назначает на должность и освобождает от должности в соответствии с трудовым законодательством и правовыми актами района работников Управления, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

5.4.10. определяет размеры окладов и надбавок работников Управления;

5.4.11. заключает муниципальные контракты от имени муниципального образования Новоселовский район в случаях, когда Управление выступает муниципальным заказчиком, а также предусмотренные законодательством об образовании договоры с муниципальными образовательными учреждениями от имени администрации Новоселовского района;

5.4.12. распоряжается финансовыми средствами и имуществом, закрепленным за Управлением;

5.4.13. осуществляет другие полномочия в соответствии с правовыми актами Новоселовского района.

