

**Отдел образования
администрации Новоселовского района**

ПРИКАЗ № 47

с. Новоселово

от 18.01.2022 г.

О решении совещания

В соответствии с Положением об отделе образования администрации Новоселовского района, утвержденного постановлением администрации Новоселовского района от 13.01.2021 г. № 06,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить решение совещания с руководителями образовательных учреждений по теме «Актуальные вопросы деятельности общеобразовательных учреждений во втором полугодии 2021-2022 учебного года: функциональная грамотность и внедрение обновленных ФГОС начального и основного общего образования» от 14.01.2022 г (прилагается).

2. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Приложение: на 7 л. в 1 экз.

Начальник отдела образования

Г.В. Качаева

РЕШЕНИЕ

совещания по теме: «Актуальные вопросы деятельности общеобразовательных учреждений во втором полугодии 2021-2022 учебного года: функциональная грамотность и внедрение обновленных ФГОС начального и основного общего образования».

Дата проведения: 14.01.2022г.

На совещании присутствовало 23 человека, в том числе заместитель Главы района по социальным вопросам, начальник отдела образования, директор МКУ «Новоселовский ММЦ», 2 главных специалиста отдела образования, 2 методиста-аналитика МКУ «Новоселовский ММЦ», 8 директоров школ, 8 заместителей директоров по УВР. Отсутствовали представители одной школы – МБОУ Дивненская СОШ № 2.

По итогам совещания были приняты следующие решения:

1. Руководителям общеобразовательных учреждений:

1.1. По вопросу реализации муниципального комплекса мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности и оценке представленного муниципального чек-листа самодиагностики готовности к формированию функциональной грамотности обучающихся:

1.1.1. Сделать анализ готовности учреждения к формированию функциональной грамотности обучающихся с использованием чек-листа самодиагностики готовности образовательного учреждения к формированию функциональной грамотности обучающихся, направленного в адрес учреждений 30.12.2021. По результатам анализа определить перечень первоочередных мероприятий, внести изменения в школьный план и разместить его на официальном сайте учреждения до 25.01.2022.

1.1.2. Завершить самоанализ формирования функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов, внести по итогам самоанализа необходимые изменения (дополнения) в планы, итоги проведенного самоанализа разместить на официальном сайте учреждения в специально выделенном разделе «Функциональная грамотность» до 25.01.2022.

1.1.3. Обеспечить работу учителей и обучающихся (с обязательным включением обучающихся 8-9 классов) с «Электронным банком заданий для оценки функциональной грамотности», размещенным в

информационно-коммуникационной сети Интернет на портале «Российская электронная школа» до 01.02.2022.

- 1.1.4. Использовать при разработке плана учреждения по переходу на обновленные ФГОС в части формирования финансовой грамотности шаблон (перечень мероприятий), разработанный районной рабочей группой 06.12.2021 (прилагается).
- 1.1.5. Обеспечить участие педагогических работников в тематических мероприятиях, проводимых при поддержке Министерства просвещения РФ, министерства образования Красноярского края по оценке и формированию функциональной грамотности обучающихся – постоянно.

1.2. По вопросу реализации проекта по повышению качества образования в школах с низкими результатами обучения и внесению изменений в муниципальную программу:

- 1.2.1. Согласовать критерии и показатели для отнесения общеобразовательных учреждений района к категории ШНОР и ШНСУ (прилагаются).
- 1.2.2. Организовать работу в образовательных учреждениях по заполнению комплексной формы данных образовательных организаций с использованием модели оценки «Самооценка» (прилагается) и направить в отдел образования до 01.02.2022.
- 1.2.3. Определить состав директоров и заместителей директоров для возможного включения в реализацию федерального проекта «500+» в качестве кураторов: МБОУ Игрышенская СОШ № 3, МБОУ Новоселовская СОШ № 5 (уровень НОО) и МБОУ Толстомысенская СОШ № 7.
- 1.2.4. **директорам и заместителям директоров МБОУ Игрышенской СОШ № 3, МБОУ Новоселовской СОШ № 5 и МБОУ Толстомысенской СОШ № 7:**
принять участие в мероприятиях для определения кураторов федерального проекта «500+».
- 1.2.5. **директору МБОУ Комской СОШ № 4 Ерашевой А.Е.:**
обеспечить проведение организационных и других мероприятий в рамках участия в федеральном проекте «500+» в 2022 году, в том числе разработка и реализации школой концептуальных документов, направленных на повышение качества образования, в сроки, предусмотренные проектом.

1.3. По вопросу управления процессом формирования актуальных компетенций педагогических работников на основе результатов диагностических процедур по выявлению профессиональных дефицитов:

- 1.3.1. Организовать анализ результатов диагностических процедур (июнь, декабрь 2021) по выявлению уровня владения педагогами различными видами функциональной грамотности, учесть выявленные дефициты при составлении ИОМ, организации методического сопровождения педагогов и планировании обучения по программам повышения квалификации по формированию ФГ на следующее полугодие (КК ИПК, ЦНППМ).
- 1.3.2. Проанализировать заявку на повышение квалификации педагогов на 1 полугодие 2022 года на предмет соответствия выявленных профессиональных дефицитов и заявленных программ повышения квалификации, принять соответствующее управленческое решение. Аналитическую справку предоставить к 01.02.2022.

1.4. По вопросу о результатах оценочных процедур (КДР 6 по читательской грамотности и КДР 7 по математической грамотности):

- 1.4.1. Сделать анализ результатов КДР 6 с учетом индекса образовательных условий и результатов КДР 7 до 26.01.2022 и выставить на официальный сайт учреждения до 28.01.2022.
- 1.4.2. Рекомендовать провести в 5 классах контрольную работу по типу КДР по читательской грамотности с использованием текстов КДР 4 по читательской грамотности с последующим анализом до 11.02.2022.
- 1.4.3. Направить в отдел образования приказ с выработанными управленческими решениями по результатам КДР 6 и КДР 7 до 28.01.2022.
- 1.4.4. Подготовить план по ликвидации пробелов по результатам КДР 6, КДР 7 до 28.01.2022.

1.5. По вопросу готовности общеобразовательных учреждений к внедрению обновленных стандартов НОО и ООО:

- 1.5.1. Организовать изучение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в педагогических коллективах с использованием индивидуальных и групповых форм работы с 20.01.2022 по 31.05.2022.
- 1.5.2. На основании результатов участия в мониторинге готовности к внедрению обновленных ФГОС НОО и ООО (участвовали до 23.12.2021) обеспечить разработку школьного плана с включением обязательных направлений: нормативно-правовая обеспеченность образовательного процесса, организационное и информационное сопровождение введения обновленных ФГОС, материально-техническое обеспечение образовательного процесса с учетом возможности использования сетевого ресурса, повышение квалификации и методическая поддержка педагогических работников и управленцев, включенных в процесс введения с 01.09.2022 года обновленных ФГОС до 01.02.2022.

1.5.3. Обеспечить повышение квалификации учителей по внедрению обновленных ФГОС, планирующих работать в 1 и 5 классах с 01.09.2022 года

1.6. По итогам выступлений руководителей учреждений о результатах работы по вопросам совещания, первоочередных задачах, стоящих перед учреждениями и планах мероприятий на оставшийся период учебного года:

1.6.1. Считать удовлетворительными меры, принимаемые МБОУ Комской СОШ № 4 по реализации мероприятий оценки и формирования функциональной грамотности.

1.6.2. Управленческой команде МБОУ Комской СОШ № 4 сделать глубокий анализ причин низких результатов КДР – 7, внести изменения в школьную программу повышения качества образовательных результатов, принять управленческие решения.

1.6.3. Считать удовлетворительными меры, принимаемые МБОУ Анашенской СОШ № 1 по реализации мероприятий оценки и формирования функциональной грамотности.

1.7. По вопросу охвата детей с ОВЗ и находящихся под опекой воспитательными мероприятиями:

1.7.1. Обеспечить вовлечение учащихся с ОВЗ, детей, оставшихся без попечения родителей в мероприятия для одаренных детей: спортивных, туристских, творческих и др. Предусмотреть данные мероприятия в планах работы учреждений.

1.8. По вопросу усиления мер по профилактике инфекционных заболеваний в связи с распространением нового штамма коронавирусной инфекции Омикрон:

1.8.1. Провести разъяснительную и организационную работу по ревакцинации работников образовательных учреждений против коронавирусной инфекции до 01.02.2022.

1.8.2. Постоянно осуществлять в полном объеме мероприятия по исполнению санитарно-эпидемиологических правил СП.3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

1.8.3. Организовать разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) о вакцинации детей в возрасте от 12 до 17 лет (включительно) против коронавирусной инфекции до 01.02.2022.

1.9. По вопросу готовности к переходу на дистанционный формат работы при введении карантина по ОРВИ, гриппу, коронавирусной инфекции (при необходимости):

- 1.9.1. Актуализировать информацию в специально выделенном разделе официального сайта учреждения «Дистанционное обучение» в части размещения алгоритмов перехода на дистанционный формат обучения (1 обучающийся, класс, школа), регламентов оказания консультационной помощи обучающимся, родителям (законным представителям), контактных данных ответственных специалистов (заместителей директоров, учителей, педагогов-психологов, социальных педагогов) до 25.01.2022.
- 1.9.2. Определить ответственных специалистов за оперативное размещение информации на официальных сайтах учреждений о переходе на дистанционный формат работы (в случае необходимости) с вменением им обязанностей размещения приказа, актуального расписания (с указанием образовательной платформы), актуальных графиков, регламентов консультирования и текущего контроля и т.д. до 21.01.2022.
- 1.9.3. Сделать ревизию условий учреждения для перехода в дистанционный формат работы (автоматизированные рабочие места педагогов с необходимым набором технических средств, определение перечня образовательных платформ (минимальный перечень на одного ребенка), регистрация/актуализация логинов и паролей для доступа на образовательные платформы, обеспечение наличия адаптированного дидактического материала, реальная картинка условий семей (знать по каждому обучающемуся в классе) и т.д.) до 25.01.2021 по возможности создать необходимые условия.
- 1.9.4. Оценить возможность передачи во временное пользование обучающимся и педагогам, не имеющим технических средств обучения, компьютеров и ноутбуков в случае перехода в дистанционный формат работы (при необходимости)

2. Директору МКУ «Новоселовский ММЦ» С.А. Глаголевой:

2.1. По вопросу реализации муниципального комплекса мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности и оценке представленного муниципального чек-листа самодиагностики готовности к формированию функциональной грамотности обучающихся:

- 2.1.1. Обеспечить на постоянной основе методическую поддержку учителей по вопросам повышения функциональной грамотности на уровне муниципалитета, информирование и контроль участия учителей и управленцев в тематических мероприятиях, проводимых при поддержке Министерства просвещения РФ, министерства образования Красноярского края.

2.1.2. Принимать участие в вебинарах по формированию функциональной грамотности, проводимых на уровне региона и федерации.

2.2. По вопросу готовности общеобразовательных учреждений к внедрению обновленных стандартов НОО и ООО:

2.2.1. Обеспечить методическую поддержку педагогических и управленческих команд внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО.

3. Специалистам отдела образования:

3.1. По вопросу реализации муниципального комплекса мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности и оценке представленного муниципального чек-листа самодиагностики готовности к формированию функциональной грамотности обучающихся главному специалисту Пенкиной К.Н.:

3.1.1. На основании результатов самодиагностики (чек-лист самодиагностики готовности к формированию функциональной грамотности обучающихся (муниципальный уровень) оформить предложения по внесению изменений в муниципальный план и после утверждения разместить его на официальном сайте отдела образования до 25.01.2022.

3.1.2. Сделать анализ включенности мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов в школьные планы до 28.01.2022.

3.1.3. Обеспечить контроль работы образовательных учреждений по использованию «Электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности», размещенного в информационно-коммуникационной сети Интернет на портале «Российская электронная школа» (с выделением категории обучающихся 8-9 классов) до 01.02.2022, далее постоянно.

3.1.4. Принимать участие в вебинарах по формированию функциональной грамотности, проводимых на уровне региона и федерации.

3.1.5. Обеспечить контроль работы учреждений по участию педагогических работников и специалистов управленческих команд в еженедельных вебинарах, проводимых ИПК.

3.2. По вопросу готовности общеобразовательных учреждений к внедрению обновленных стандартов НОО и ООО главным специалистом Пенкиной К.Н. и Демчишиной Е.В.:

3.2.1. Сделать анализ готовности образовательных учреждений к введению обновленных ФГОС, по итогам проведенного анализа обеспечить разработку муниципального плана, с включением обязательных направлений: нормативно-правовая обеспеченность образовательного процесса, организационное и информационное

сопровождение введения обновленных ФГОС, материально-техническое обеспечение образовательного процесса с учетом возможности использования сетевого ресурса, повышение квалификации и методическая поддержка педагогических работников и управленцев, включенных в процесс введения с 01.09.2022 года обновленных ФГОС до 01.02.2022.

3.2.2. Обеспечить реализацию муниципального плана по внедрению обновленных ФГОС НОО и ООО.

3.2.3. Обеспечить контроль за размещением на официальных сайтах школ планов по внедрению обновленных ФГОС, а также регулярный контроль за их реализацией.

3.3. По вопросу реализации проекта по повышению качества образования в школах с низкими результатами обучения и внесению изменений в муниципальную программу главному специалисту Демчишиной Е.В.:

3.3.1. Обеспечить контроль участия МБОУ Комской СОШ № 4 в федеральном проекте «500+» в 2022 году, в том числе разработка и реализации школой концептуальных документов, направленных на повышение качества образования, в сроки, предусмотренные проектом.

Председатель,
начальник отдела образования

Г.В. Качаева

Секретарь,
главный специалист отдела образования

К.Н. Пенкина