

**Отдел образования  
администрации Новоселовского района**

**ПРИКАЗ № 153**

с. Новоселово

от 14.04.2022 г.

О решении совещания

В соответствии с Положением об отделе образования администрации Новоселовского района, утвержденного постановлением администрации Новоселовского района от 13.01.2021 г. № 06,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить решение совещания с руководителями дошкольных образовательных учреждений по теме «Решение актуальных вопросов деятельности дошкольных образовательных учреждений» от 11.04.2022 г (прилагается).

2. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Начальник отдела образования



В.В.Качаева

**Приложение к приказу отдела образования  
«О решении совещания» от 14.04.2022. № 153**

**РЕШЕНИЕ**

**совещания по теме «Решение актуальных вопросов деятельности дошкольных образовательных учреждений».**

**I Руководителям ДОУ**

1. Усилить контроль за предупреждением чрезвычайных ситуаций, созданием условий для безопасного нахождения детей и сотрудников.

(приказ №143 от 05.04.2022 «О соблюдении требований безопасности», приказ №126 от 29.03.2022 « Об усилении мер безопасности в ОУ» ; письмо МОКк «О соблюдении требований безопасности» от 01.04.2022 № 75-3957).

Контролировать деятельность сотрудников ЧОП в соответствии с обязательствами, указанными в контракте.

2. Провести комплекс благоустроительных работ (Приказ № 146 от 11.04.2022 «О проведении весенних благоустроительных работ в ОУ) срок исполнения до **27.04.2022.**

Контроль А.В. Обеднин, заместитель руководителя  
МКУ «ХГУО Новоселовского района»

3. Провести весенние визуальные осмотры зданий;

Контроль А.В. Обеднин, заместитель руководителя  
МКУ «ХГУО Новоселовского района»

4. Контролировать ежеквартально исполнение показателей муниципального задания за 2022 г. Предоставлять отчеты в ОО до 10 числа следующего месяца по окончании квартала.

контроль - Л.В. Прохорова,  
гл. специалист отдела образования.

5. Завершить ремонтные работы в рамках подготовки ДОУ к новому учебному году к 01.08.2022 г. Направить в ОО план проведения ремонтных работ.

Контроль Е.Ф. Нагорнова, и.о. руководителя МКУ «ХГУО Новоселовского района».

6. Обратить особое внимание на качество питания, качество поставляемых продуктов. Организовать в ОУ комиссионную приемку продуктов, с участием родительской общественности. Приказы о создании комиссии направить на эл. почту отдела образования. срок исполнения до 15.04.2022.

контроль Клейнхет Л.А. бухгалтер –ревизор

**II А. В. Обеднину заместителю руководителя МКУ «ХГУО Новоселовского района»;**

1. Организовать проверочные мероприятия в отношении образовательных учреждений по вопросам организации контрольно –пропускного режима. Предоставить акты проверок ОУ к 18.04.2022 г.
2. Провести комиссионную проверку по благоустройству территорий до 14.05.2022г. Подготовить справку по итогам проверки до 20.05.2022.
3. Проанализировать данные весенних осмотров зданий, подготовить план мероприятий по устранению выявленных проблем. Срок исполнения до 15.05.2022.

**III Нагорновой Е.Ф: и.о. руководителя МКУ «ХГУО Новоселовского района»;**

1. Подготовить план проведения ремонтных работ ДООУ. Организовать контроль за ходом ремонтных работ ДООУ, оказать необходимую помощь, используя ресурс хозгруппы.
2. Спланировать деятельность специалистов хозгруппы по приведению систем жизнеобеспечения (водоснабжение,электроснабжение,котельные, канализации) нормативам к 01.08.2022 г. Особо контролировать объемные ремонты в ДООУ.

**IV Руководителям ОУ:**

- 1.Директорам школ, имеющих филиалы по дошкольному образованию усилить контроль за их деятельностью: в части подготовки основных нормативных документов; наполнения сайта или страницы по дошкольному образованию; включить в систему обеспечения профессионального развития педагогов ОУ-воспитателей ДОО;
- 2.Организовать в педагогическом коллективе изучение шкал МКДО с целью проведения качественного внутреннего мониторинга в 2022 году (ВСОКО). (решение РМО №1 от 03.12.2021 года); срок исполнение до 16.05.2022
- 3.Взять на контроль корректировку ООП в соответствии с экспертными заключениями (экспертиза ООП) и предоставить методисту- аналитику ММЦ для повторной экспертизы; срок исполнения до 29.04.2022;
4. Выставить отчеты по результатам самообследования за 2021 год на сайт ОО , срок исполнения до 20.04.2022г.
- 5.Организовать подготовку материалов, которые представлялись на различных уровнях в течении 2020-2022 года, для публикации в электронный сборник до 23 04.2022.

**V Методистам МКУ « Новоселовский ММЦ» :**

- 1.Создать банк данных о повышении квалификации педагогов ДООУ за последние 3 года и аттестации на квалификационные категории, соответствие занимаемой должности на 29.04.2022 года. срок исполнения до 20.04.2022;
- 2.Провести организационно-методический семинар по выявлению профессиональных дефицитов и потребностей для дальнейшего построения индивидуальных маршрутов профессионального развития, срок исполнения до 13.05.2022;
3. Организовать проведение РМО воспитателей по реализации рабочей программы воспитания. Срок исполнение 29.04.2022;

4. Подготовить требования к материалам для публикации педагогического опыта в электронный сборник срок исполнения до 25.04.2022

Секретарь: методист – аналитик Л.Ф. Ступина

