

**Отдел образования
администрации Новоселовского района**

ПРИКАЗ № 321

с. Новоселово

от 26.10.2022 г.

О решении совещания директоров от 24.10.2022

В соответствии с Положением об отделе образования администрации Новоселовского района, утвержденного постановлением администрации Новоселовского района от 13.01.2021 г. № 06,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить решение совещания с руководителями общеобразовательных учреждений по решению актуальных вопросов обеспечения развития и функционирования образовательных учреждений в 2022-2023 учебном году, в том числе по вопросам ФГОС, ФГ и антитеррористической защищенности объектов образования от 24.10.2022 г.

2. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Приложение: на 7 л. в 1 экз.

Начальник отдела образования



Г.В. Качаева

РЕШЕНИЕ

совещания по теме: «Актуальные вопросы деятельности общеобразовательных учреждений в 2022-2023 учебном году, в том числе по вопросам ФГОС, ФГ и антитеррористической защищенности объектов образования».

Дата проведения: 24.10.2022 г.

На совещании присутствовало 23 человека, в том числе начальник отдела образования Г.В. Качаева, директор МКУ «Новоселовский ММЦ» С.А. Глаголева, 8 директоров школ, 9 заместителей директоров по учебной и воспитательной работе, 2 специалиста отдела образования и аналитик МКУ «Новоселовский ММЦ». Отсутствовали представители МБОУ Дивненской СОШ № 2.

По итогам совещания руководителями образовательных учреждений были приняты следующие решения:

I. Руководителям образовательных учреждений:

1. По итогам участия в краевом совещании министерства образования Красноярского края от 21.10.2022 и вопросам принятия дополнительных мер по антитеррористической защищенности объектов образования»:

1.1. Обеспечить безопасность и антитеррористическую защищенность объектов образования, предусмотрев дополнительные меры, изложенные в письме министерства образования Красноярского края от 20.10.2022 № 75-13237 и приказе отдела образования «О принятии дополнительных мер по антитеррористической защищенности объектов образования» № 317 от 25.10.2021 г.

Срок: постоянно

Контроль: заместитель
руководителя МКУ «ХГУО
Новоселовского района» А.В.
Обеднин

1.2. В рамках проведения цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»:

- продолжить разъяснительную работу с родителями (законными представителями), запланировать и провести встречи с родительской общественностью по вопросам реализации цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»;

- обеспечить оплату педагогам за проведение цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном» за счет средств субвенций на осуществление образовательной деятельности.

Срок: в течение 2022-2023 учебного года

Контроль: начальник планово-экономического отдела МКУ «ЦБОУ Новоселовского района» А.А. Шишкина
методист МКУ «Новоселовский ММЦ» К.С. Сяткиной

1.3. Принять участие во всероссийском марафоне внеурочных занятий, пригласить педагогов к участию.

Срок: до 28.10.2022

1.4. Принять дополнительные меры по увеличению охвата участников программ «Пушкинская карта», «Узнай Красноярский край», в том числе через информирование родителей (законных представителей).

Срок: до 28.10.2022

Контроль: методист МКУ «Новоселовский ММЦ» К.С. Сяткиной

1.5. Обеспечить выполнение показателя регионального проекта «Успех каждого ребенка» по охвату детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительным образованием.

Срок: до 01.12.2022

Контроль: руководитель МОЦ МБОУ ДО «Новоселовский Центр творчества и туризма» Л.В. Гущина (по согласованию)

1.6. Обеспечить контроль за организацией обучения несовершеннолетних, их занятости и досуга, в том числе:

- отчисленных из образовательной организации по основаниям, обусловленным частью 4 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);
- систематически пропускающих учебные занятия (свыше 20 % от общего количества учебных занятий образовательной программы) без уважительной причины;
- вступивших в конфликт с законом (совершившие преступления или правонарушения, общественно опасные деяния и не достигшие возраста уголовной или административной ответственности), в том числе в период проведения с ними индивидуально-профилактической работы;
- состоящих на профилактическом учете, в том числе на учете в

образовательной организации, в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, а также снятых с профилактического учета в связи с исправлением.

Срок: постоянно

Контроль: аналитик МКУ
«Новоселовский ММЦ» О.Н.
Ходунова

2. По итогам исполнения муниципальных планов мероприятий по введению обновленных ФГОС НОО/ООО и формированию и оценке ФГ за 2021-2022 учебный год и результатам мониторинга введения обновленных ФГОС НОО и ООО с 01.09.2022 и мониторинга реализации внеурочной деятельности:

2.1. Предложения по внесению изменений в муниципальные планы на 2022-2023 учебный год, озвученные главным специалистом отдела образования Пенкиной К.Н. принять в полном объеме.

2.2. Актуализировать информацию, размещенную в тематических разделах официальных сайтов общеобразовательных учреждений.

Срок: до 05.11.2022

Контроль – главный специалист
отдела образования К.Н. Пенкина

2.3. Обеспечить информационное сопровождение деятельности образовательных учреждений, в том числе просветительского плана по актуальным и приоритетным направлениям развития.

Срок: постоянно

Контроль – главный специалист
отдела образования К.Н. Пенкина

2.4. Сделать анализ материально-технического обеспечения введения обновленного ФГОС НОО и ООО (с учетом приказа Приказ Министерства просвещения РФ от 23 августа 2021 г. № 590 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий, предусмотренных подпунктом «г» пункта 5 приложения № 3 к государственной программе Российской Федерации «Развитие образования» и подпунктом «б» пункта 8 приложения № 27 к государственной программе Российской Федерации «Развитие образования», критериев его формирования и требований к функциональному оснащению общеобразовательных организаций, а также определении норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания»). По итогам анализа составить дефектную ведомость и перспективный план на 3 года по созданию соответствующих условий для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО. Копии документов направить в отдел образования Пенкиной К.Н.

Срок: до 15.11.2022

2.5. При планировании средств краевого бюджета на предстоящий год включить расходы на укрепление материально-технической базы введения обновленных ФГОС НОО и ООО.

Срок: в сроки, установленные приказом отдела образования
Контроль – главный специалист
отдела образования К.Н. Пенкина

2.6. Сделать анализ курсовой подготовки педагогических работников по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности. Составить план повышения квалификации по данному вопросу на предстоящий учебный год.

Срок: до 10.11.2022
Контроль – директор МКУ
«Новоселовский ММЦ» С.А.
Глаголева

2.7. Изучить все кадровые ресурсы, имеющиеся на территории сельского поселения и района для обеспечения реализации курсов внеурочной деятельности с учетом выделения из регионального бюджета дополнительно по 2 часа внеурочной деятельности с 01.11.2022.

Срок: до 31.10.2022

28. Провести в каникулярное время мероприятия в общеобразовательных учреждениях по представлению программ дополнительного образования и курсов внеурочной деятельности в текущем учебном году

Срок: до 13.10.2022

3. *По вопросу формирования и обеспечения функционирования психологической службы на уровне образовательного учреждения и на уровне муниципалитета»:*

3.1. Принять участие в муниципальном мониторинге наличия ресурсов для оказания психолого-педагогического сопровождения участникам образовательного процесса, организованного отделом образования.

Срок: до 31.11.2022
Контроль – аналитик МКУ
«Новоселовский ММЦ» О.Н.
Ходунова

3.2. Приказом по учреждению назначить школьного ответственного за развитие психологической службы. Копию приказа направить в отдел образования аналитику МКУ «Новоселовский ММЦ» О.Н. Ходуновой.

Срок: до 01.12.2022
Контроль – аналитик МКУ
«Новоселовский ММЦ» О.Н.
Ходунова

3.3. Обеспечить выявление профессиональных дефицитов специалистов, оказывающих психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений, а также повышение их профессиональной компетенции.

Срок: постоянно

Контроль – аналитик МКУ
«Новоселовский ММЦ» О.Н.
Ходунова

4. По результатам обсуждения краевой резолюции августовского педагогического совета 2022 года:

4.1. Определить на текущий учебный год по ключевым направлениям развития образования приоритетными задачи, зафиксированные в резолюции краевого августовского педагогического совета 2022 года (далее – документ).

4.2. Организовать работу в коллективах школ по обсуждению документа, внести соответствующие коррективы в планы учреждений на предстоящий учебный год.

Срок: до 10.11.2022

5. По актуальным вопросам подготовки и проведения муниципального Форума успешных образовательных практик и запуску заявочной кампании на внесение в РАОП образовательных практик в текущем учебном году:

5.1. Сделать анализ заявок общеобразовательных учреждений, заявленных на участие в муниципальном форуме 03.11.2022 и рассмотреть возможность включения дополнительных участников, ранее не заявленных (при наличии практик).

Срок: до 27.10.2022

Контроль – директор МКУ
«Новоселовский ММЦ» С.А.
Глаголева

5.2. Довести до сведения членов педагогических коллективов информацию об изменениях в направлениях РАОП 2023 года и перечень ресурсов и мероприятий для совершенствования имеющихся образовательных и управленческих практик.

Срок: до 10.11.2022

Контроль – директор МКУ
«Новоселовский ММЦ» С.А.
Глаголева

6. По итогам контроля работы общеобразовательных учреждений с электронным журналом:

6.1. Взять под личный контроль работу учителей в электронном журнале. Не допускать нарушения прав родителей (законных представителей) на информировании о результатах успеваемости обучающихся.

Срок: постоянно

Контроль – главный специалист
отдела образования К.Н. Пенкина

II. Руководителям МБОУ Комской СОШ № 4, МБОУ Анашенской СОШ № 1 и МБОУ Новоселовской СОШ № 5:

1. *По итогам исполнения муниципальных планов мероприятий по введению обновленных ФГОС НОО/ООО и формированию и оценке ФГ за 2021-2022 учебный год и результатам мониторинга введения обновленных ФГОС НОО и ООО с 01.09.2022 и мониторинга реализации внеурочной деятельности:*

1.1. Принять оперативные меры по обучению учителей 1 и 5 классов по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО и ООО

Срок – до 30.11.2022

Контроль – директор МКУ
«Новоселовский ММЦ» С.А.
Глаголева

III. Главным специалистам отдела образования, руководителям учреждений и структур, подведомственных отделу образования:

1. *По итогам исполнения муниципальных планов мероприятий по введению обновленных ФГОС НОО/ООО и формированию и оценке ФГ за 2021-2022 учебный год и результатам мониторинга введения обновленных ФГОС НОО и ООО с 01.09.2022 и мониторинга реализации внеурочной деятельности:*

1.1. С учетом предложений, озвученных в ходе совещания по данному вопросу внести согласованные и принятые изменения в муниципальные планы на 2022-2023 учебный год

Срок – до 01.11.2022

Исполнитель – главный специалист
отдела образования К.Н. Пенкина

1.2. Организовать проведение мониторинга материально-технического обеспечения введения обновленного ФГОС НОО и ООО. Результат мониторинга представить в аналитической справке

Срок: до 18.11.2022

Исполнитель – главный специалист
отдела образования К.Н. Пенкина

2. *По вопросу формирования и обеспечения функционирования психологической службы на уровне образовательного учреждения и на уровне муниципалитета»:*

2.1. Создать муниципальную рабочую группу по разработке предложений по вопросам развития психологической службы в системе общего образования Новоселовского района.

Срок: до 03.11.2022

Исполнитель – аналитик МКУ
«Новоселовский ММЦ» О.Н.

Ходунова

- 2.2. Провести мониторинг наличия ресурсов в муниципалитете для оказания психолого-педагогического сопровождения участникам образовательного процесса.

Срок: до 30.11.2022

Исполнитель – аналитик МКУ «Новоселовский ММЦ» О.Н. Ходунова, руководители общеобразовательных учреждений

- 2.3. Создать муниципальный реестр специалистов, оказывающих психолого-педагогическое сопровождение.

Срок: до 30.11.2022

Исполнитель – аналитик МКУ «Новоселовский ММЦ» О.Н. Ходунова, руководители общеобразовательных учреждений

- 2.4. Разработать муниципальную модель психологической службы.

Срок: до 25.05.2023

Исполнитель – аналитик МКУ «Новоселовский ММЦ» О.Н. Ходунова, члены рабочей группы

3. *По результатам обсуждения краевой резолюции августовского педагогического совета 2022 года:*

3.1. Определить на текущий учебный год по ключевым направлениям развития образования приоритетными задачи, зафиксированные в резолюции краевого августовского педагогического совета 2022 года (далее – документ).

3.2. Организовать работу в коллективах школ по обсуждению документа, внести соответствующие коррективы в планы учреждений на предстоящий учебный год.

Срок: до 10.11.2022

Исполнители – специалисты отдела образования, методисты и аналитики МКУ «Новоселовский ММЦ»

Секретарь,
главный специалист отдела образования



К.Н. Пенкина