

**Отдел образования
администрации Новоселовского района**

ПРИКАЗ № 384

с. Новоселово

от 13.12.2022 г.

О решении совещания

В соответствии с Положением об отделе образования администрации Новоселовского района, утвержденным постановлением администрации Новоселовского района от 13.01.2021 г. № 06,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить решение совещания с руководителями образовательных учреждений по теме «Актуальные вопросы деятельности общеобразовательных учреждений в 2022-2023 учебном году: реализация мероприятий Федерального проекта «Школа Минпросвещения России» от 05.12.2022 года (прилагается).
2. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

Начальник отдела образования



Г.В. Качаева

РЕШЕНИЕ

совещания по теме: «Актуальные вопросы деятельности
общеобразовательных учреждений в 2022-2023 учебном году: реализация
мероприятий Федерального проекта «Школа Минпросвещения России»

Дата проведения: 05.12.2022 г.

На совещании присутствовало 31 человек, в том числе начальник отдела образования, главные специалисты отдела образования, аналитики, методисты МКУ «Новоселовский ММЦ», 9 директоров школ, 2 заведующий детских садов, директор МБОУ ДО «Новоселовский ЦТТ», директор МКУ «Новоселовский ММЦ», 10 заместителей директоров по УВР и 2 методиста МБОУ ДО «Новоселовский ЦТТ». На совещании присутствовали представители 9 школ, 2 детских садов, 1 учреждения дополнительного образования и специалисты муниципальной методической службы.

Приглашенные лица:

1. И.Н. Федченко – руководитель клиентской службы ПФР в Новоселовском районе Красноярского края;
2. В.А. Борисов – методист МБУК «Новоселовский РДК «Юность».

По итогам совещания были приняты следующие решения:

1. Руководителям общеобразовательных учреждений:

1.1. По вопросу совершенствования механизмов управления качеством образования для формирования единого образовательного пространства:

1.1.1. Обеспечить изучение в педагогических коллективах материалов краевой школы управления, связанные с совершенствованием механизмов управления качеством образования для формирования единого образовательного пространства и формированием единого пространства научно методического сопровождения муниципалитета, размещенные на сайте ИПК (<https://kipk.ru/107-tsentr-obrazovatel-nykh-standartov-i-profrazvitiya/2420-%D0%BC%D0%B5%D1%80%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8F-%D1%86%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%B0>).

1.1.2. Обеспечить прохождение школой самодиагностики на электронном ресурсе проекта Школы Минпросвещения России.
<https://testpoll.ixora.ru/loginForTest> .

Срок – до 25.12.2022

Контроль – Пенкина К.Н.,
главный специалист отдела
образования.

- 1.1.3. На основании итогов самодиагностики организовать работу в коллективе общеобразовательного учреждения по разработке программы развития школы на период до 2025 года с включением ресурсов муниципального и регионального уровня.

Срок – до 25.01.2023.

Контроль – Пенкина К.Н.,
главный специалист отдела
образования.

- 1.2. *По вопросу использования результатов мониторинговых процедур для повышения качества образования:*

1.2.1. Взять к исполнению приказы отдела образования от 07.12.2022 № 369 «Об итогах ВПР в 2022», от 19.10.2022 № 316 «О проведении КДР6», письмо отдела образования от 01.11.202 № 771 «О результатах стартовой диагностики».

1.2.2. Провести анализ СД 1, 2, 3, КДР6, ВПР, подготовить управленческие решения и направить ссылку на выставленные материалы на электронный адрес главного специалиста Демчишиной Е.В. до 23.12.2022 (в т.ч. с учетом дат, мероприятий, вышеуказанных документов).

1.2.3. Принять участие в краевых методических вебинарах и марафоне практик ФИСОКО по повышению качества образования в соответствии с информацией, направляемой отделом образования.

Контроль – Демчишина Е.В.,
главный специалист отдела
образования

- 1.3. *По вопросу использования ресурсов учреждений культуры Новоселовского района для реализации федерального проекта «Пушкинская карта»:*

1.3.1. Организовать и проводить информационно-разъяснительную работу среди обучающихся в возрасте от 14 лет и их родителей (законных представителей) о возможностях для обучающихся в рамках федерального проекта «Пушкинская карта» посредством обсуждения вопроса на родительских собраниях, размещения материалов на официальных стендах и сайтах учреждений.

Срок – постоянно.

Контроль – Сяткина К.С. –

методист – аналитик МКУ
«Новоселовский ММЦ».

- 1.3.2. Предусмотреть меры стимулирующего характера для классов, групп, коллективов, использующих ресурсы федерального проекта «Пушкинская карта», в том числе организованные выезды на школьном транспорте в театр, кинотеатр, музей и т.д.

Срок – постоянно.

Контроль – Сяткина К.С. –
методист – аналитик МКУ
«Новоселовский ММЦ».

- 1.3.3. Обеспечить не менее 30% обучающихся в возрасте от 14 лет оформления «Пушкинской карты».

Срок – до 28.12.2022.

Контроль – Сяткина К.С. –
методист – аналитик МКУ
«Новоселовский ММЦ».

1.4. По актуальным вопросам пенсионного обеспечения граждан:

- 1.4.1. Учитывать информацию руководителя клиентской службы ПФР в Новоселовском районе Красноярского края Федченко И.Н. при работе с педагогическими и другими кадрами, работающими в учреждении, в том числе и об объединении учреждений, работающих с населением в единый «Социальный Фонд России» с 01.01.2023.

- 1.4.2. Не допускать нарушения сроков предоставления отчетов в СЗВ-ТД в связи с приемом на работу и увольнением сотрудников.

- 1.4.3. Проводить информационно-разъяснительную работу в коллективах в том числе с приглашением специалистов клиентской службы ПФР в Новоселовском районе Красноярского края:

- по необходимости отслеживать актуальность данных, размещенных на официальных сайтах ведомств и структур о размерах планируемых пенсионных выплат. При обнаружении неактуальных сведений необходимости обращения в клиентскую службу ПФР в Новоселовском районе Красноярского края;
- о имеющихся льготах при выходе на пенсию по отдельным категориям граждан и т.д.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений, на базе которых созданы и функционируют центры образования «Точка роста»:

- 2.1. Заполнить формы мониторинга за 4 квартал 2022 года, согласовать данные с главным специалистом отдела образования Демчишиной Е.В., направить согласованные данные в систему не позднее 15.12.2022 года. Далее до 12 числа последнего месяца в квартале заполнять формы мониторинга, согласовывая показатели с муниципальным координатором.
- 2.2. Принять участие в федеральных мастер-классах и мероприятиях для педагогов и учащихся в рамках графика, направляемого в школы муниципальным координатором.
- 2.3. Директору МБОУ Комской СОШ № 4 принять к исполнению приказ от 01.12.2022 № 362. Организовать мероприятия в соответствии с датами, указанными в приказе.

Контроль – Демчишина Е.В.,
главный специалист отдела
образования

3. Специалистам отдела образования, специалистам муниципальной методической службы:

3.1. По вопросу совершенствования механизмов управления качеством образования для формирования единого образовательного пространства:

3.1.1. Обеспечить изучение материалов краевой школы управления, связанные с совершенствованием механизмов управления качеством образования для формирования единого образовательного пространства и формированием единого пространства научно методического сопровождения муниципалитета, размещенные на сайте ИПК (<https://kipk.ru/107-tsentr-obrazovatel-nykh-standartov-i-profrazvitiya/2420-%D0%BC%D0%B5%D1%80%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8F-%D1%86%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%B0>).

3.1.2. Подготовить проект муниципального регламента по согласованию программ развития образовательных учреждений района.

Исполнитель – Пенкина К.Н.,
главный специалист отдела
образования.

Срок – до 30.12.2022.

3.1.3. Разработать муниципальный план по созданию условий для обеспечения перехода школ муниципалитета с уровня на уровень на основе самодиагностики с учетом синхронизации ресурсов регионального, муниципального и школьного уровней.

Исполнитель – Пенкина К.Н.,
главный специалист отдела
образования.
Срок – до 25.01.2023.

3.1.4. Активизировать работы РМО классных руководителей, в том числе через включение в деятельность краевого сетевого РМО классных руководителей.

Исполнитель – Сяткина К.С. –
методист – аналитик МКУ
«Новоселовский ММЦ».

Председатель,
начальник отдела образования

Г.В. Качаева

Секретарь,
главный специалист отдела образования

К.Н. Пенкина