

Мониторинговый визит

Дата: 16.10.2023 г

Место: МБОУ Анашенская СОШ №1

Участники: муниципальная команда (Демчишина Е.В., Пенкина К.Н., Глаголева С.А.), школьная команда, педагоги школы.

Цель: - понять причину неэффективности деятельности школы (попадания в ШНОР)

Задачи:

- провести анализ документов, аналитических материалов, на основании которых происходит планирование деятельности школы;
- через посещение уроков оценить использование оргформ, способов, приемов, полученных в ходе корпоративного обучения по теме «Формирование и развитие познавательных УУД»;
- выявить профессиональные затруднения управленческой команды по вопросам управления образовательным процессом;
- консультационно-методическая поддержка деятельности школьной проектной команды и обозначение возможных перспектив развития школы.

Время	Этапы работы		
9.20-9.30	Обсуждение регламента работы с управленческой командой, установка на работу.		
9.30-11.00	Работа с материалами школы (программа по повышению качества, анализ программы, аналитические справки, ИОМ педагогов и т.д.)		
11.20– 12.00 1 урок	Малахова М.Ю. (8 класс, Тема «Степень с отрицательным показателем») Каб 203	Нагорных О.С. (2 класс. Тема «Значение суффикса»	Зверкова Н.М. (6 класс. Тема «Гидросфера и человек»).
12.00-12.15	Обед		
12.30 -14.00	Экскурсия (дети → педагоги)		
14.00 – 15.00	Обсуждение итогов экскурсии		
15:00-15:30	Рефлексия дня. Обсуждение с командой школы управленческих действий по дальнейшему движению школы.		
15.30	Отъезд		

Решение:

Директору МБОУ Анашенской СОШ №1

1. Обсудить с педагогами результаты мониторингового визита, в т.ч. результаты «экскурсии» на уровне школы. Подготовить решение по итогам мероприятия до 20.10.2023 года.
2. Провести с педагогами самоанализ, анализ посещенных уроков до 20.10.2023 года.
3. Разработать и утвердить положение о самоанализе, анализе урока, форму самоанализа, анализа урока с учетом темы корпоративного обучения «Формирование и развитие познавательных УУД» до 23.10.2023 года.
4. Разработать циклограмму деятельности директора, заместителя директора по УВР. Определить даты («реперные точки») для снятия промежуточных результатов в рамках планирования деятельности.
5. Подготовить (провести корректировку) анализ (а) ВПР по русскому языку и математике. На основании анализа ВПР, анализа выявленных проблем в ходе посещения уроков провести корректировку плана ВШК и методической работы до 20.10.2023 года.
6. Провести корректировку программы по повышению качества образования в ШНОР. Разместить данную программу, программу по работе с детьми, испытывающими трудности в обучении на официальном сайте общеобразовательной организации не позднее 7.11.2023 года.
7. Провести семинар-практикум по теме «Работа с детьми, испытывающими трудности при изучении предметов», как продолжение школьного методического семинара от 18.01.2023 года.
8. Провести анализ вливания кадров, оттока кадров.
9. Взять в работу справку (выводы, рекомендации) главного специалиста отдела образования Демчишиной Е.В. (приложение).

Заместителю директора по УВР Харламовой О.Ю.:

- пройти курсы, направленные на формирование аналитической деятельности.

Главным специалистам отдела образования, директору МКУ «Новоселовский ММЦ»

1. Оказать методическую помощь в оформлении, написании анализа ВПР.
2. Войти в школу с методическим десантом до 20.12.2023 года.
3. В рамках методического десанта провести семинар для коллектива школы «Урок и внеурочное занятие в деятельностном подходе: от проектирования до анализа».