

**Отдел образования
администрации Новоселовского района**

ПРИКАЗ № 162

с. Новоселово

от 12.05.2023 г

О подготовке к проведению ГИА
выпускников 11-х классов в 2023 году

В соответствии с постановлением администрации Новоселовского района «О мероприятиях по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации» от 12.04.2023 № 337, в целях подготовки к организации и проведению процедуры единого государственного экзамена в Новоселовском районе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директору МБОУ Новоселовской СОШ № 5 имени Героя Советского Союза В.И. Русинова (Целитан С.В.):
 - 1.1. обеспечить условия МБОУ Новоселовской СОШ № 5 (далее ППЭ) в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2023 году (приложение 1);
 - 1.2. обеспечить необходимые условия для бесперебойной работы всех задействованных технических устройств для печати и сканирования, организации видеонаблюдения, включая резервное оборудование, выделенных для проведения ЕГЭ;
 - 1.3. информировать специалистов, привлекаемых в качестве работников ППЭ в 2023 году (приложение 2) под подпись о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеонаблюдения, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА. Копию документа, подтверждающего процесс ознакомления, направить в отдел образования до 22.05.2023 (включительно) главному специалисту Пенкиной К.Н.;
 - 1.4. закрепить распорядительным актом образовательного учреждения ответственное лицо, уполномоченное принимать решения по созданию и сохранению соответствующих условий в помещениях, выделенных для проведения ЕГЭ и обеспечить его обязательное присутствие в ППЭ в дни проведения экзаменов (26.05.2023, 29.05.2023, 01.06.2023, 05.06.2023, 08.06.2023, 13.06.2023, 16.06.2023, 19.06.2023, 22.06.2023, 26.06.2023) с 7²⁵ до 15⁰⁰. Копию приказа направить в отдел образования до 22.05.2023 главному специалисту Пенкиной К.Н.;
 - 1.5. закрепить распорядительным актом образовательного учреждения ответственное лицо за сохранность экзаменационных материалов с обязательным ведением журнала передачи опечатанных сейфов

дежурными сторожами при приеме и передаче смены. Копию приказа направить в отдел образования до 22.05.2023 главному специалисту Пенкиной К.Н.;

- 1.6. закрепить распорядительным актом образовательного учреждения должностное лицо, ответственное за подключение (при необходимости) и сохранность резервного источника электропитания в ППЭ в дни проведения экзаменов. Копию приказа направить в отдел образования до 22.05.2023 главному специалисту Пенкиной К.Н.;
- 1.7. обеспечить работу пищеблока для организации питания руководителя ППЭ, технических специалистов и членов ГЭК в дни проведения экзаменов.
2. Руководителям всех общеобразовательных учреждений:
 - 2.1. организовать информирование участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА до 22.05.2023, а также о результатах ГИА, полученных обучающимися (по мере их поступления). Отчет о проделанной работе (с указанием формата ознакомления) предоставить 22.05.2023 главному специалисту Пенкиной К.Н.;
 - 2.2. регулярно актуализировать информационные ресурсы о проведении ЕГЭ в 2023 году (плакаты, видеоролики, информационные стенды и сайты учреждений) и поддерживать актуальность данной информации на этапе подготовки на протяжении всей экзаменационной кампании 2023 года.
3. Руководителям общеобразовательных учреждений, подведомственных отделу образования (Косырькова Е.Н., Зайберт И.С.) и МКУ «Новоселовский ММЦ» (Глаголева С.А.) информировать специалистов, привлекаемых в качестве работников ППЭ в 2023 году (приложение 2) под подпись о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеонаблюдения, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА. Копию документа, подтверждающего процесс ознакомления, направить в отдел образования до 22.05.2023 (включительно) главному специалисту Пенкиной К.Н.
4. Главному специалисту отдела образования Пенкиной К.Н.:
 - 4.1. обеспечить контроль за наличием в пункте проведения экзаменов условий для проведения ЕГЭ в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов и рекомендациями Роспотребнадзора и Рособнадзора в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
 - 4.2. обеспечить контроль за актуальностью информационных ресурсов общеобразовательных учреждений и района и сайта отдела

- образования о проведении ЕГЭ в 2023 году (плакаты и видеоролики на сайтах образовательных учреждений и т.д.);
- 4.3. обеспечить контроль за информированием участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) руководителями общеобразовательных учреждений об особенностях проведения ЕГЭ в 2023 году;
 - 4.4. обеспечить необходимые условия для бесперебойной работы всех задействованных технических устройств для печати и сканирования, организации видеонаблюдения, включая резервное оборудование, выделенных для проведения ЕГЭ;
 - 4.5. обеспечить взаимодействие всех муниципальных служб, ведомств для организации бесперебойной работы ППЭ;
 - 4.6. проводить разъяснительную работу с работниками ППЭ и участниками ЕГЭ о запретах, установленных порядком проведения ЕГЭ и о мерах дисциплинарного и административного характера, которые могут быть применены к виновным лицам перед каждым экзаменом.
5. Руководителю МКУ «ХГУО Новоселовского района» (Нагорнова Е.Ф.):
- 5.1. совместно с заместителем директора по АХЧ МБОУ Новоселовской СОШ № 5 (Ломакин С.А.) обеспечить оформление подключения (Акт о подключении) и состояния резервного источника электропитания в ППЭ (Акт приема/передачи между МБОУ Новоселовской СОШ № 5 и ГП КК «Центр развития коммунального комплекса») до 16.05.2023;
 - 5.2. подготовить краткую инструкцию (по согласованию с филиалом ПАО «МРСК Сибири» - Красноярскэнерго ПО КАТЭКэлектросеть Новосёловский РЭС) для специалиста МБОУ Новоселовской СОШ № 5, ответственного за подключение и сохранность резервного источника электропитания в ППЭ и письменно ознакомить его с ней до 22.05.2023.
 - 5.3. обеспечить дежурство электрика (присутствие в первом корпусе МБОУ Новоселовской СОШ № 5) в дни экзаменов: **26.05.2023, 29.05.2023, 01.06.2023, 05.06.2023, 08.06.2023, 13.06.2023, 16.06.2023, 19.06.2023, 22.06.2023, 26.06.2023** (с 7³⁰ до получения подтверждения от РЦОИ о получении материалов).
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования

Пенкина К.Н. 99-3-03



Г.В. Качаева

С приказом ознакомлены:

Пенкина К.Н.
Косырькова Е.Н.
Машинец О.А.

Целитан С.В.
Прахт И.Г.
Горинова В.Н.

Маштарова Т.С.
Зайберт И.С.
Нагорнова Е.Ф.

Требования к пунктам проведения экзаменов

Общие требования к ППЭ

ППЭ – здание (комплекс зданий), которое используется для проведения ЕГЭ.

Территорией ППЭ является площадь внутри здания (комплекса зданий) либо части здания, отведенная для проведения ЕГЭ. Вход в ППЭ обозначается стационарными и (или) переносными металлоискателями (в последнем случае входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием указанных металлоискателей).

Условия помещений, выделенных для размещения ППЭ должны соответствовать действующим санитарным правилам и нормам.

В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются:

- а) места для хранения личных вещей участников экзаменов, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов;
- б) помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГИА (далее – сопровождающие);
- в) помещение для аккредитованных представителей средств массовой информации.

Организация помещений и техническое оснащение ППЭ

В ППЭ должны быть организованы:

а) аудитории для участников экзаменов.

Количество аудиторий определяется исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не более 15 участников экзаменов с соблюдением соответствующих требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Для каждого участника экзамена должно быть выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул).

В день проведения экзамена запрещено оборудовать аудитории ППЭ техническими средствами (компьютерами, принтерами, сканерами и др.), кроме перечисленных ниже случаев, предусмотренных Порядком:

- аудитории должны быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет»¹ с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения²;

- для обеспечения печати ЭМ аудитории оборудуются специализированным аппаратно-программным комплексом для проведения печати ЭМ в зоне видимости камер видеонаблюдения³;

¹ Аудитории оборудуются средствами видеонаблюдения без трансляции проведения экзаменов в сети «Интернет» по согласованию с Рособрназдором.

² В ППЭ размещаются объявления (таблички), оповещающие о ведении видеонаблюдения. Участники экзаменов и лица, привлекаемые к проведению ЕГЭ, находящиеся в ППЭ во время проведения экзаменов, предупреждаются о ведении видеозаписи экзамена. Подробная информация по установке и эксплуатации средств видеонаблюдения содержится в Методических рекомендациях по организации систем видеонаблюдения при проведении ГИА.

³ Порядок печати ЭМ в аудиториях ППЭ описан далее по тексту.

- аудитории оборудуются специальными техническими средствами при проведении ЕГЭ для участников экзаменов с ОВЗ, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости);

- при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») аудитории оборудуются компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном);

- аудитории, выделяемые для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Аудирование»), оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписей;

В аудиториях ППЭ должны быть:

подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников экзаменов;

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;

подготовлены рабочие места для участников экзаменов, обозначенные заметным номером;

подготовлены места для организаторов и общественного наблюдателя;

подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки ЭМ в процессе их печати в начале экзамена и раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников экзаменов после окончания экзамена;

подготовлены листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, из расчета по два листа на каждого участника экзамена (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») листы бумаги для черновиков не выдаются).

б) Штаб ППЭ.

Штаб ППЭ оборудуется телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации. В случае если по решению ГЭК сканирование экзаменационных работ участников экзамена проводится в Штабе ППЭ - помещение также обеспечивается сканером. Штаб ППЭ оборудуется средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет»⁴⁴ с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Рекомендуется использовать в Штабе ППЭ специальное программное обеспечение – CCTV-приложение (CCTV-клиент) для осуществления видеонаблюдения и получения оперативной информации о нарушениях, зафиксированных в ППЭ посредством онлайн наблюдения, либо использовать для указанных целей портал smotriege.ru, авторизовавшись на портале.

В Штабе ППЭ организуются места для хранения личных вещей:

членов ГЭК;

руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица;

руководителя ППЭ;

общественных наблюдателей;

должностных лиц Рособрнадзора;

иных лиц, определенных Рособрнадзором;

должностных лиц органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

⁴⁴ Штаб ППЭ оборудуется средствами видеонаблюдения без трансляции проведения экзаменов в сети «Интернет» по согласованию с Рособрнадзором.

Штаб ППЭ должен быть оборудован сейфом или металлическим шкафом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ.

В Штабе ППЭ должен быть подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления приема руководителем ППЭ ЭМ от организаторов в аудиториях после завершения экзамена, вскрытия и передачи на сканирование (при использовании технологии перевода бланков ЕГЭ в электронный вид в Штабе ППЭ), а также для осуществления упаковки и запечатывания ЭМ членом ГЭК в целях передачи их в РЦОИ.

в) медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников, изолированное от аудиторий, используемых для проведения экзамена;

г) рабочие места (столы, стулья) для организаторов вне аудитории;

д) помещение для общественных наблюдателей, изолированное от аудиторий для проведения экзамена;

е) рабочие места для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), а также организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников экзаменов в ППЭ (с наличием переносного металлоискателя).

Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

По решению ОИВ ППЭ также могут быть оборудованы системами подавления сигналов подвижной связи. Иные помещения ППЭ (за исключением аудиторий и Штаба ППЭ) оборудуются средствами видеонаблюдения по решению ОИВ

[illegible]

Реховский С.В.	Новоселовская СОШ № 5	учитель технологий	Организатор вне	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Черкашина Н.Г.	Новоселовская СОШ № 5	учитель биологии	Организатор вне (вход докумен ты)	+	+	-	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	8
Организаторы в аудитории																	
Вараки на Г.Н.	Новоселовская СОШ № 5	учитель начальных классов	Организатор в ауд.	-	-	+	(проф.)	+	(физ.)	+	+	(англ.)	+	(пров.)	+	+	8
Варочкина О.А.	Новоселовская СОШ № 5	учитель начальных классов	Организатор в ауд.	+	+	(хим.)	+	(проф.)	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Воронкова Ю.В.	Новоселовская СОШ № 5	учитель-логопед	Организатор в ауд.	-	-	-	-	-	+	(ист.)	+	+	(биол.)	+	(пров.)	+	7
Дунаева С.А.	Новоселовская СОШ № 5	учитель математик и	Организатор в ауд.	-	+	-	-	-	+	(физ.)	+	-	-	-	-	-	2
Ерёмин В.А.	Светлоловская СОШ № 6	учитель начальных классов	Организатор в ауд.	-	+	-	+	(база)	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Евдокимова Р.А.	Новоселовская СОШ № 5	учитель начальных классов	Организатор в ауд.	+	+	(хим.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Зыкова К.Г.	Новоселовская СОШ № 5	учитель математик и	Организатор в ауд.	+	+	(лит.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Лалетин Т.В.	Новоселовская СОШ № 5	учитель информати ки	Организатор в ауд.	-	-	-	+	(база)	+	(ист.)	+	+	(англ.)	-	-	-	4
Михеев Т.И.	Новоселовская СОШ № 5	учитель русского языка и	Организатор в ауд.	-	-	-	+	(база)	+	(физ.)	+	+	(биол.)	-	-	-	4

[illegible]