

Отдел образования
администрации Новоселовского района

ПРИКАЗ № 306

с. Новоселово

от 19.09.2023 г.

О решении совещания 19.09.2023

В соответствии с Положением об отделе образования администрации Новоселовского района, утвержденном постановлением администрации Новоселовского района от 13.01.2021 г. № 06,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить решение совещания с руководителями образовательных учреждений по теме «Решение актуальных вопросов обеспечения деятельности и развития учреждения в рамках начала 2023-2024 учебного года» (прилагается).
2. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Начальник отдела образования



Г.В. Качаева

РЕШЕНИЕ

совещания по теме: «Решение актуальных вопросов обеспечения деятельности и развития учреждения в рамках начала 2023-2024 учебного года».

Дата проведения: 19.09.2023 г.

На совещании присутствовало 24 человека (14 точек подключения), в том числе начальник отдела образования Г.В. Качаева, главные специалисты отдела образования К.Н. Пенкина и Е.В. Демчишина, 7 директоров школ, 10 заместителей директоров по УВР и специалистов учреждений, 3 заведующих дошкольных учреждений и руководитель МБОУ ДО «Новосёловский ЦТТ». Представители МБОУ Дивненской СОШ № 2 и МБОУ Толстомысенской СОШ № 4 подключились спустя 15 минут после начала мероприятия.

По итогам совещания были приняты следующие решения:

Руководителям общеобразовательных учреждений:

1. По актуальным вопросам начала учебного года:

- 1.1. Организовать работу по проведению СПТ со 100% охватом обучающихся 7-11 классов в соответствии с приказом отдела образования от 12.09.2023 № 292.

Срок исполнения – до 10.10.2023

Контроль – аналитик МКУ
«Новоселовский ММЦ» О.Н. Ходунова

- 1.2. Подключить ОУ к системе электронного документооборота (Енисей – СЭД).

Срок исполнения – до 27.09.2023

Содействие образовательным
учреждениям – инженер-программист
МКУ «ЦБУО Новоселовского района»
И.В. Мохов

- 1.3. Продолжить участие в мероприятиях акции «Помоги пойти учиться», обратив особое внимание на включение всех детей, проживающих на территории сельского совета, в образовательный процесс.

Срок исполнения – до 01.10.2023

Контроль – аналитик МКУ
«Новоселовский ММЦ» О.Н. Ходунова

- 1.4. Принять меры по включению ШСК МБОУ Дивненской СОШ № 2 во Всероссийский реестр ШСК.

Срок исполнения – до 01.11.2023

Контроль и содействие – директор
МБОУ ДО «Новоселовский ЦТТ» О.Н.
Хихлатых

1.5. Рабочие тетради, используемые в ходе обучения, включить в УМК школ и приобретать их за счет средств субвенций (при наличии).

Срок исполнения – постоянно

Контроль – методист-аналитик МКУ
«Новоселовский ММЦ» К.С. Сяткина

1.6. В рамках обеспечения деятельности ОУ на ИКОП Сферум:

- обеспечить регистрацию в ИКОП «Сферум» всех педагогических работников детских садов;
- в профиле учреждения создать отдельный класс «Дошкольная группа» и завести в данный класс всех воспитателей;
- осуществить контроль создания воспитателями чатов для взаимодействия с родителями.

Срок исполнения – до 22.09.2023

Контроль – аналитик МКУ
«Новоселовский ММЦ» Л.В. Гущина

1.7. В рамках работы ОУ по проекту «Пушкинская карта»:

- обеспечить информирование обучающихся и родителей о возможностях проекта «Пушкинская карта» на регулярной основе;
- разместить информацию о программе на официальных сайтах учреждений;
- согласно межведомственному плану работы по реализации федеральной программы «Пушкинская карта» довести число держателей карты в общеобразовательных учреждениях до 82 % от общего количества учащихся в возрасте от 14 до 18 лет;
- актуализировать информацию о количестве держателей Пушкинской карты и регулярно направлять актуальные данные на электронный адрес glv@novuo.ru

Срок исполнения – до 24.09.2023, далее
еженедельно по средам до 15.00

Контроль – аналитик МКУ
«Новоселовский ММЦ» Л.В. Гущина

1.8. В рамках работы ОУ по созданию театральных объединений (школьных театров, кружков, студий):

- обеспечить достижение плановых значений по созданию театральных объединений (школьных театров, кружков, студий), организованных в рамках освоения программ внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных программ по направлению «Школьный театр»;
- обеспечить включение школьного театра во Всероссийский перечень (реестр) школьных театров;
- информацию по новым театрам предоставлять ежемесячно, каждый первый понедельник месяца;
- организовать сотрудничество с профессиональным театрами, расположенными на территории Красноярского края;
- актуализировать информацию о количестве функционирующих и внесенных в реестр школьных театров.

2. По итогам контроля наличия сводных графиков ОП на официальных сайтах ОУ, вопросам аккредитационного мониторинга и исполнительской дисциплины:

2.1. Принять меры по формированию и размещению сводных графиков оценочных процедур на официальных сайтах учреждений (подраздел «Документы» обязательного раздела «Сведения об образовательной организации»).

Срок исполнения – до 22.09.2023

Контроль – главный специалист К.Н. Пенкина

2.2. Принять меры по размещению нормативно-правовых актов общеобразовательных учреждений на официальных сайтах в соответствующих разделах (основные общеобразовательные программы, оформленные с учетом ФООП, ФАОП, учебные планы, календарные графики, планы внеурочной деятельности, рабочие программы и т.д.), оформленных в соответствии с нормами делопроизводства и работы с официальным сайтом учреждения (подписанные ЭП).

Срок исполнения – до 22.09.2023

Контроль – главный специалист К.Н. Пенкина

3. По вопросам организации учебной деятельности ОУ на начало нового учебного года:

3.1. Организовать работу по проведению стартовой и итоговой диагностики. Документы, регламентирующие проведение оценочных процедур разместить на официальном сайте образовательного учреждения (письма отдела образования от 11.09.2023 №700, от 8.09.2023 № 699, от 25.08.2023 № 646, от 18.09.2023 письмо-напоминание).

Срок исполнения – до 21.09.2023

Контроль – главный специалист Е.В. Демчишина

3.2. В локальных актах учреждения указать формы промежуточной аттестации (в т.ч. в 1 классе).

3.3. Провести анализ реализации ШППКО (как реализации плана, так и получение запланированных результатов). На основе анализе сделать корректировку ШППКО.

Срок исполнения – до 20.10.2023

Контроль – главный специалист Е.В. Демчишина

- 3.4. Для разработки программы по ликвидации учебной неуспешности изучить методические рекомендации по оказанию адресной методической помощи общеобразовательным организациям, имеющим низкие образовательные результаты обучающихся (в т.ч. в части написания адресных образовательных программ) (приложение).
- 3.5. Разработать программу (дорожную карту, локальный акт (порядок, регламент, положение) по ликвидации учебной неуспешности.
Срок исполнения:
- разработка до 20.10.2023;
- реализация с октября 2023
Контроль – главный специалист Е.В. Демчишина
- 3.6. Провести анализ скорости Интернета, количества человек (детей) на 1 компьютер, наличие автоматизированного рабочего места учителя.
Срок исполнения – 29.09.2023
- 3.7. Спланировать предметные курсы ПК, переподготовку кадров для педагогов, не имеющих базового педагогического образования, имеющих педагогическое образование, но не проходивших курсы ПК и т.д.
- 3.8. Подготовить приказ о наставничестве и направить в отдел образования.
Срок исполнения – до 29.09.2023
Контроль – главный специалист Е.В. Демчишина
- 3.9. По итогам внешних оценочных процедур 2022-2023 учебного года взять на внутришкольный контроль преподавание в отдельных классах по отдельным предметам:
- МБОУ Игрышенская СОШ № 3 – 6 класс русский язык;
- МБОУ Анашенская СОШ № 1 – 6 и 7 класс русский язык;
- МБОУ Барайтская СОШ № 8 – 8 класс русский язык;
- МБОУ Толстомысенская СОШ № 7 – 9 класс математика;
- МБОУ Легостаевская СОШ № 11 – 9 класс русский язык;
- МБОУ Комская СОШ № 4 – 9 класс математика.

Приложение: Методика оказания адресной методической помощи общеобразовательным организациям, имеющим низкие образовательные результаты обучающихся на 45 л. в 1 экз. в формате PDF(.pdf)

Секретарь



К.Н. Пенкина