

**Отдел образования  
администрации Новоселовского района**

**ПРИКАЗ № 135**

с. Новоселово

от 12.04.2023 г.

О решении совещания

В соответствии с Положением об отделе образования администрации Новоселовского района, утвержденного постановлением администрации Новоселовского района от 13.01.2021 г. № 06,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить решение совещания с руководителями образовательных учреждений по теме «Решение актуальных вопросов обеспечения деятельности и развития учреждения на оставшийся период 2022-2023 учебного года, в том числе работа во ФГИС «Моя школа» (прилагается).
2. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Начальник отдела образования



Г.В. Качаева

## РЕШЕНИЕ

совещания по теме: «Решение актуальных вопросов обеспечения деятельности и развития учреждения на оставшийся период 2022-2023 учебного года, в том числе работа во ФГИС «Моя школа».

**Дата проведения:** 12.04.2023 г.

На совещании присутствовало 18 человек (11 точек подключения), в том числе начальник отдела образования Г.В. Качаева, главный специалист отдела образования К.Н. Пенкина, 7 директоров школ, 9 заместителей директоров по УВР и специалистов учреждений, ответственных за работу, связанную с цифровой трансформацией образования из 8 общеобразовательных учреждений. Отсутствовали только представители МБОУ Дивненской СОШ № 2.

По итогам совещания были приняты следующие решения:

### **Руководителям общеобразовательных учреждений:**

1. По итогам мониторинга работы общеобразовательных учреждений во ФГИС «Моя школа» обеспечить стабильную работу специалистов учреждения, обеспечивающих функционирование учреждения во ФГИС «Моя школа», в том числе:

- закрепить приказом по учреждению ответственных лиц и план работы учреждения по переводу из других электронных образовательных сервисов, не являющихся ФГИС в ФГИС «Моя школа». Копии приказов и планов направить в отдел образования на электронный адрес главного специалиста Пенкиной К.Н.;

Срок исполнения – до 14.04.2023  
(включительно)

Контроль – главный специалист К.Н.  
Пенкина

- обеспечить положительную динамику показателей результативности деятельности по переходу во ФГИС «Моя школа» до конца учебного года.

Контроль – главный специалист К.Н.  
Пенкина

2. По итогам мониторинга наличия и соответствия сводных графиков оценочных процедур, размещенных на официальных сайтах общеобразовательных учреждений:

- 2.1. Руководителям общеобразовательных учреждений, имеющим замечания к содержанию сводных графиков оценочных процедур, опубликованных на официальных сайтах учреждений обеспечить внесение необходимых корректировок в документы.

Срок исполнения – до 14.04.2023

Контроль – главный специалист К.Н.  
Пенкина

- 2.2. Руководителям всех общеобразовательных учреждений обеспечить контроль за недопущением проведения более одной процедуры в день для одного класса. Данные контрольные мероприятия внести в планы ВШК учреждений. По итогам мероприятий принимать соответствующие управленческие решения.

Срок исполнения – постоянно

Контроль – главный специалист К.Н.  
Пенкина

- 2.3. По итогам контрольных мероприятий оформлять отчетные материалы и публиковать их на официальном сайте учреждения в разделе «Управление качеством» с соблюдением законодательства о защите персональных данных.

Срок исполнения – постоянно

Контроль – главный специалист К.Н.  
Пенкина

3. По итогам работы по получению и использованию Пушкинской карты – обеспечить положительную динамику доли обучающихся, оформивших и использующих Пушкинскую карту до 80%.

Срок исполнения – постоянно

Контроль – аналитик методист МКУ  
«Новоселовский ММЦ» К.С. Сяткина

4. По вопросу участия в краевом семинаре-совещании с классными руководителями 9 и 11 классов, готовящихся к прохождению ГИА в 2023 году 18.04.2023 организовать 4 точки подключения для участия в мероприятии:
- МБОУ Новоселовская СОШ № 5 (МБОУ Легостаевская СОШ № 11 и МБОУ Толстомысенская СОШ № 7);
  - МБОУ Анашенская СОШ № 1 (МБОУ Комская СОШ № 4);
  - МБОУ Светлолобовская СОШ № 6 (МБОУ Барайтская СОШ № 8);
  - МБОУ Игрышенская СОШ № 3 (МБОУ Дивненская СОШ № 2).

5. По другим вопросам:

- 5.1. Взять под личный контроль подготовку помещений и территорий к проведению санитарно-эпидемиологической экспертизы для открытия летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием.
- 5.2. При подаче документов на получение компенсации обучающимся с ОВЗ, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому взамен

горячего питания, руководствоваться п. 5 ст. 14 Закона Красноярского края от 02.11.202 № 12-961 «О защите прав ребенка».

6. Руководителю МКУ «ЦБУО Новоселовского района» Анашкиной А.Г. при начислении компенсации обучающимся с ОВЗ, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому взамен горячего питания, руководствоваться п. 5 ст. 14 Закона Красноярского края от 02.11.202 № 12-961 «О защите прав ребенка».

Срок исполнения – постоянно

Контроль – руководитель МКУ «ЦБУО  
Новоселовского района» А.Г.  
Анашкина

Секретарь



К.Н. Пенкина