

Отдел образования
администрации Новосёловского района

ПРИКАЗ № 374

с. Новосёлово

от 10.11.2025 г.

О проведении краевой диагностической работы

В целях повышения качества образования обучающихся по образовательным программам основного общего образования в общеобразовательных организациях, оценки формирования функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Новоселовского района, учитывая приказ министерства образования Красноярского края от 10.09.2025 № 716-11-05, письмо министерства образования Красноярского края от 24.09.2025 № 75-11331, в соответствии с порядком проведения краевой диагностической работы по читательской грамотности в 6 классе и приказом отдела образования «О назначении муниципальных координаторов» от 29.08.2025 года № 291/1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Главному специалисту отдела образования Демчишиной Е.В.:
 - организовать проведение краевой диагностической работы по читательской грамотности в 6 классах (далее КДР 6) 20.11.2025;
 - информировать родителей (законных представителей) о целях, задачах и процедуре проведения КДР 6;
 - обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при получении, хранении и передаче измерительных материалов КДР 6;
 - подготовить к утверждению списки независимых наблюдателей для обеспечения контроля за соблюдением процедуры по образовательным учреждениям до 12.11.2025 года и обеспечить присутствие независимых наблюдателей в образовательных учреждениях в день выполнения КДР 6;
 - создать муниципальную комиссию для проверки КДР по читательской грамотности не позднее 18.11.2025 года. В состав комиссии включить учителей 4 предметных областей: «Русский язык», «Математика», «Общественные науки» и «Естествознание» - не менее 2 человек от школы (МБОУ Новоселовская СОШ № 5 - не менее 4), а так же технических специалистов;
 - организовать проверку и осуществить передачу заполненных электронных форм в ЦОКО не позднее 24.11.2025 года (включительно).
2. Руководителю МКУ «ХГУО Новоселовского района» Качаевой Г.В. обеспечить доставку работников (независимых наблюдателей), осуществляющих контроль за процедурой проведения КДР 6, в общеобразовательные учреждения района в день проведения КДР6 в соответствии со схемой, предложенной главным специалистом отдела образования Демчишиной Е.В.
3. Директору МКУ «Новоселовский ММЦ» Трофимовой Т.В.:

- оказать содействие в привлечении методистов как независимых наблюдателей в образовательных учреждениях в день выполнения работ;
 - организовать использование результатов КДР 6 для разработки мероприятий, направленных на повышение уровня сформированности читательской грамотности у обучающихся общеобразовательных учреждений.
4. Директору МБОУ ДО «Новоселовский Центр творчества и туризма» Хихлатых О.Н. оказать содействие в привлечении сотрудников как независимых наблюдателей в образовательных учреждениях в день выполнения работ.
5. Директорам образовательных учреждений:
- назначить ответственных за проведение КДР 6 по ЧГ в общеобразовательном учреждении;
 - организовать работу по изучению описания КДР6 по читательской грамотности, порядка проведения КДР 6 работниками учреждения, организующими и проводящими данную процедуру в 2025 году, **кодификатора, спецификации** до 14.11.2025. Данные материалы размещены на официальном сайте ЦОКО по адресу <https://coko24.ru/%d0%ba%d0%b4%d1%80-%d1%87%d0%b3-6/>;
 - разработать и утвердить распорядительную документацию, регламентирующую проведение КДР 6 по ЧГ в данном образовательном учреждении (приказ о проведении КДР 6 по ЧГ, назначении независимых наблюдателей, проводящих и ассистентов из числа педагогов школы и др.), разместить на официальном сайте общеобразовательной организации и направить ссылку на размещенные материалы в отдел образования главному специалисту Демчишиной Е.В. до 13.11.2025 (включительно);
 - составить, утвердить и направить списки обучающихся, освобожденных от КДР 6 на основании Порядка до 13.11.2025 (включительно). При организации оценочной процедуры создать условия для детей с ОВЗ;
 - подать списки проводящих и ассистентов (Ф.И.О.) по классам, в которых будут проводиться КДР6, с указанием уровня, на котором работает проводящий, педагог — ассистент (в качестве ассистентов могут выступать педагоги основной и старшей школы) до 13.11.2025 (включительно);
 - создать условия для тиражирования измерительных материалов для проведения соответствующей работы;
 - обеспечить режим информационной безопасности при тиражировании, хранении, использовании и передаче КИМ КДР 6, в том числе определить круг лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации до проведения процедуры;
 - обеспечить проведение КДР 6 в соответствии с требованиями Порядка;
 - обеспечить сохранность диагностических работ учащихся, протоколов проверки, заверенных подписями экспертов, с целью организации отделом образования, ЦОКО выборочного контроля качества проверки работ ОУ, правильности заполнения матриц результатов до 31.05.2025 года, после чего могут быть использованы по усмотрению образовательного учреждения;
 - передать работы учащихся в день проведения КДР 6 с независимыми наблюдателями (в случае их отсутствия директору школы) для проверки муниципальной комиссией;

- сформировать состав школьных предметных комиссий по проверке работ по ЧГ в случае неблагоприятной эпидемиологической ситуации, а также подготовить и направить до 13.11.2025 года списки педагогов, рекомендуемых для проверки работ по ЧГ на муниципальном уровне. В качестве экспертов МЭК (муниципальной экспертной комиссии) включить педагогов, отвечающих следующим требованиям:

- наличие высшего образования по профилю блока, к проверке которого привлекается эксперт: «Математика», «Русский язык», «Естественные науки», «Общественные науки»;

- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного, среднего общего или высшего образования (не менее трех лет);

- наличие курсов по читательской грамотности с указанием года прохождения, темы;

- организовать информирование родителей и лиц, их заменяющих, о целях, задачах, процедуре проведения КДР 6, в т.ч в течение двух рабочих после получения результатов КДР6 ознакомить с ними участников КДР6 и их родителей (законных представителей);

- на основании школьных регламентов (иных документов) по работе с результатами оценочных процедур провести анализ результатов работ КДР 6, выработать управленческие решения и выставить на сайт общеобразовательных организаций в раздел «Управление качеством», либо «Качество образования». Ссылку на размещенные материалы направить в отдел образования главному специалисту Демчишиной Е.В.;

- организовать использование результатов КДР 6 для разработки мероприятий, направленных на повышение уровня сформированности читательской грамотности обучающихся;

- провести анализ прохождения курсовой подготовки **всех** педагогов, преподающих в 2025-2026 году в 6 классах по форме (приложение 1), включить данные в анализ результатов КДР 6, указать динамику, направить данные до 14.11.2025 года

6. Ответственность за соблюдение качества проведения процедуры КДР 6 возложить на директоров образовательных организаций.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста отдела образования Демчишину Е.В.

Временно исполняющий обязанности
начальника отдела образования

Демчишина Елена Васильевна
8(39147)99303



К.Н.Пенкина

Приложение 1 к приказу
отдела образования от
10.11.2025 №

Школа	Ф.И.О. учителя	Стаж по должности	Квалификационная категория	Наличие курсов ПК по читательской грамотности, год прохождения	Комментар ии