

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ  
ОБРАЗОВАНИЯ»

Красноярский краевой институт развития образования,  
(КК ИРО)

Матросова ул., д. 19, г. Красноярск, 660079  
Телефон, факс: (391) 236-42-96, E-mail: ipk@kipk.ru  
ОКОГУ23280 ОГРН 1022402306904  
ИНН/КПП 2464028666/246401001

От 28.10.2024 № 895

Начальнику отдела образования  
Новоселовского района

Г.В. Качаевой

О проведении методического/управленческого  
десанта

Уважаемая Галина Васильевна!

Красноярский краевой институт развития образования на основании плана сопровождения ШПРО и школ, функционирующих в зоне риска снижения образовательных результатов, и Вашей заявки № АБ 323/2024 от 27.05.2024 организует проведение методического/управленческого десанта в школах Новоселовского района:

12–13 ноября 2024 г., управленческий десант в МБОУ Анашенская СОШ;

14–15 ноября 2024 г., методический десант в МБОУ Толстомысенская СОШ.

Просим Вас до 06.11.2024 г. предоставить программу проведения открытых мероприятий в указанных школах (Приложение № 1, Приложение № 2).

По возникающим вопросам обращаться к куратору работы муниципалитетов со ШПРО и школами, функционирующими в зоне риска снижения образовательных результатов, – Митрухиной Марине Алексеевне, [mitruhina@kipk.ru](mailto:mitruhina@kipk.ru), тел: 89082142693.

И.о. ректора



Игумнова Л.И.

Исп. Митрухина М.А.  
+7 908 214 26 93

## Приложение 1.

### Программа управленческого десанта в МБОУ (указать название школы и район)

Сроки проведения:

1 день:

Время	Мероприятия		Участники
	Установка на работу		
	Урок (указать предмет, класс, тему урока, ФИО учителя полностью, номер кабинета)	Урок (указать предмет, класс, тему урока, ФИО учителя полностью, номер кабинета)	Администрация, гости
	Перемена		
	Урок или внеурочная деятельность (указать предмет, класс, тему урока, ФИО учителя полностью, номер кабинета)	Урок или внеурочная деятельность (указать предмет, класс, тему урока, ФИО учителя полностью, номер кабинета)	Администрация, гости
	Перемена		
	Урок или внеурочная деятельность (указать предмет, класс, тему урока, ФИО учителя полностью, номер кабинета)	Урок или внеурочная деятельность (указать предмет, класс, тему урока, ФИО учителя полностью, номер кабинета)	
	Перемена		
	Анализ посещенных уроков и внеурочных мероприятий (на обсуждение)	Анализ посещенных уроков и внеурочных мероприятий (на обсуждение)	Учитель, представитель администрации, присутствовавшие на занятиях

	<b>одного занятия отвести не менее 30 минут, определить номер кабинета, где это будет происходить)</b>	<b>одного занятия отвести не менее 30 минут, определить номер кабинета, где это будет происходить)</b>	
	Обед		
	Мероприятие для педагогического коллектива, организованное административной командой школы (семинар, педсовет и т.д.) по вопросам повышения качества образования (реализации ШППКО) <b>(Указать название и форму проведения)</b>		Администрация педагогов школы, гости
	Рефлексия дня.		Администрация, гости

2 день:

Время	Мероприятия		Участники
	Установка на работу		
	Урок ( <b>указать предмет, класс, тему урока, ФИО учителя полностью, номер кабинета</b> )	Урок ( <b>указать предмет, класс, тему урока, ФИО учителя полностью, номер кабинета</b> )	Администрация, гости
	Перемена		
	Урок или внеурочная деятельность ( <b>указать предмет, класс, тему урока, ФИО учителя полностью, номер кабинета</b> )	Урок или внеурочная деятельность ( <b>указать предмет, класс, тему урока, ФИО учителя полностью, номер кабинета</b> )	Администрация, гости
	Перемена		
	Урок или внеурочная деятельность	Урок или внеурочная деятельность	

	<b>(указать предмет, класс, тему урока, ФИО учителя полностью, номер кабинета)</b>	<b>(указать предмет, класс, тему урока, ФИО учителя полностью, номер кабинета)</b>	
	Анализ посещенных уроков и внеурочных мероприятий <b>(на обсуждение одного занятия отвести не менее 30 минут, определить номер кабинета, где это будет происходить)</b>	Анализ посещенных уроков и внеурочных мероприятий <b>(на обсуждение одного занятия отвести не менее 30 минут, определить номер кабинета, где это будет происходить)</b>	Учитель, представитель администрации, присутствовавшие на занятиях
	Обед		
14.00 – 15.30	Педмастерская представителя ККИРО		
15.40 – 17.00	Рефлексивный семинар с управленческой командой по итогам десанта.		

Время начала десанта, последовательность мероприятий и время их проведения (в том числе и время обеда) определяет принимающая школа в соответствии со своим режимом работы.

Программа методического десанта  
в МБОУ (указать название школы и район)

Сроки проведения:

1 день:

Время	Мероприятия		Участники
	Установка на работу		
	Урок (указать предмет, класс, тему урока, ФИО учителя полностью, номер кабинета)	Урок (указать предмет, класс, тему урока, ФИО учителя полностью, номер кабинета)	Администрация, гости
	Перемена		
	Урок или внеурочная деятельность  (указать предмет, класс, тему урока, ФИО учителя полностью, номер кабинета)	Урок или внеурочная деятельность  (указать предмет, класс, тему урока, ФИО учителя полностью, номер кабинета)	Администрация, гости
	Перемена		
	Урок или внеурочная деятельность  (указать предмет, класс, тему урока, ФИО учителя полностью, номер кабинета)	Урок или внеурочная деятельность  (указать предмет, класс, тему урока, ФИО учителя полностью, номер кабинета)	
	Перемена		

	Анализ посещенных уроков и внеурочных мероприятий ( <b>на обсуждение одного занятия отвести не менее 30 минут, определить номер кабинета, где это будет происходить</b> )	Анализ посещенных уроков и внеурочных мероприятий ( <b>на обсуждение одного занятия отвести не менее 30 минут, определить номер кабинета, где это будет происходить</b> )	Учитель, представитель администрации, присутствовавшие на занятиях
	Обед		
14.00 – 18.00	<b>Семинар «Проектирование урока от результата»</b>		Администрация педагоги школы, гости
18.00 – 18.40	Рефлексия дня.		Администрация, гости

2 день:

Время	Мероприятия		Участники
	Установка на работу		
	Урок ( <b>указать предмет, класс, тему урока, ФИО учителя полностью, номер кабинета</b> )	Урок ( <b>указать предмет, класс, тему урока, ФИО учителя полностью, номер кабинета</b> )	Администрация, гости
	Перемена		
	Урок или внеурочная деятельность  ( <b>указать предмет, класс, тему урока, ФИО учителя</b> )	Урок или внеурочная деятельность  ( <b>указать предмет, класс, тему урока, ФИО учителя</b> )	Администрация, гости

	<b>полностью, номер кабинета)</b>	<b>полностью, номер кабинета)</b>	
	Перемена		
	Урок или внеурочная деятельность  <b>(указать предмет, класс, тему урока, ФИО учителя полностью, номер кабинета)</b>	Урок или внеурочная деятельность  <b>(указать предмет, класс, тему урока, ФИО учителя полностью, номер кабинета)</b>	
	Анализ посещенных уроков и внеурочных мероприятий <b>(на обсуждение одного занятия отвести не менее 30 минут, определить номер кабинета, где это будет происходить)</b>	Анализ посещенных уроков и внеурочных мероприятий  <b>(на обсуждение одного занятия отвести не менее 30 минут, определить номер кабинета, где это будет происходить)</b>	Учитель, представитель администрации, присутствовавшие на занятиях
	Обед		
14.00 – 15.30	Педмастерская представителя ККИРО		
15.40 – 17.00	Рефлексивный семинар с управленческой командой по итогам десанта.		

Время начала десанта, последовательность мероприятий и время их проведения (в том числе и время обеда) определяет принимающая школа в соответствии со своим режимом работы.

