#### МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МЕТА СИОЗГРОСКИЙ СВ. БРОЙ МИСТИТУКТ В АЗВИТИТИ.

#### «КРАСНОЯРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

Красноярский краевой институт развития образования, (КК ИРО)

Матросова ул., д. 19, г. Красноярск, 660079 Телефон, факс: (391) 236-42-96, E-mail: ipk@kipk.ru ОКОГУ23280 ОГРН 1022402306904 ИНН/КПП 2464028666/246401001

От 28.10.2024 № 895

О проведении методического/управленческого десанта

## Начальнику отдела образования Новоселовского района

Г.В. Качаевой

#### Уважаемая Галина Васильевна!

Красноярский краевой институт развития образования на основании плана сопровождения ШНРО и школ, функционирующих в зоне риска снижения образовательных результатов, и Вашей заявки № АБ 323/2024 от 27.05.2024 организует проведение методического/управленческого десанта в школах Новоселовского района:

12-13 ноября 2024 г., управленческий десант в МБОУ Анашенская СОШ;

14–15 ноября 2024 г., методический десант в МБОУ Толстомысенская СОШ.

Просим Вас до 06.11.2024 г. предоставить программу проведения открытых мероприятий в указанных школах (Приложение № 1, Приложение № 2).

По возникающим вопросам обращаться к куратору работы муниципалитетов со ШНРО и школами, функционирующими в зоне риска снижения образовательных результатов, — Митрухиной Марине Алексеевне, mitruhina@kipk.ru, тел: 89082142693.

Nek-

И.о. ректора

Игумнова Л.И.

Исп. Митрухина М.А. +7 908 214 26 93

#### Приложение 1.

# Программа управленческого десанта в МБОУ (указать название школы и район)

#### Сроки проведения:

Время	Мероприятия		Участники
1	Установка на рабо	OTV	
	Урок (указать	Урок (указать	Администрация,
	предмет, класс,	предмет, класс,	гости
	тему урока,	тему урока,	
	ФИО учителя	ФИО учителя	
	полностью,	полностью,	
	номер	номер	
	кабинета)	кабинета)	
	Перемена	,	
	Урок или	Урок или	Администрация,
	внеурочная	внеурочная	гости
	деятельность	деятельность	
	(указать	(указать	
	предмет, класс,	предмет, класс,	
	тему урока,	тему урока,	
	ФИО учителя	ФИО учителя	
	полностью,	полностью,	
	номер	номер	
	кабинета)	кабинета)	
	Перемена		
	Урок или	Урок или	
	внеурочная	внеурочная	
	деятельность	деятельность	
	(указать	(указать	
	предмет, класс,	предмет, класс,	
	тему урока,	тему урока,	
	ФИО учителя	ФИО учителя	
	полностью,	полностью,	
	номер	номер	
	кабинета)	кабинета)	
	Перемена		
	Анализ	Анализ	Учитель,
	посещенных	посещенных	представитель
	уроков и	уроков и	администрации,
	внеурочных	внеурочных	присутствовавшие
	мероприятий (на	мероприятий	на занятиях
	обсуждение	(на обсуждение	

одного занятия отвести не менее 30 минут, определить номер кабинета, где это будет	одного занятия отвести не менее 30 минут, определить номер кабинета, где это будет	
происходить)	происходить)	
Обед		
Мероприятие для педагогического		Администрация
коллектива, организованное		педагоги школы,
административной командой школы		гости
(семинар, педсовет и т.д.) по		
вопросам повышения качества		
образования (реализации ШППКО)		
(Указать название и форму		
проведения)		
Рефлексия дня.		Администрация,
		гости

Время	Мероприятия	Мероприятия Установка на работу	
	Установка на рабо		
	Урок (указать	Урок (указать	Администрация,
	предмет, класс,	предмет, класс,	гости
	тему урока,	тему урока,	
	ФИО учителя	ФИО учителя	
	полностью,	полностью,	
	номер	номер	
	кабинета)	кабинета)	
	Перемена		
	Урок или	Урок или	Администрация,
	внеурочная	внеурочная	гости
	деятельность	деятельность	
	(указать	(указать	
	предмет, класс,	предмет, класс,	
	тему урока,	тему урока,	
	ФИО учителя	ФИО учителя	
	полностью,	полностью,	
	номер	номер	
	кабинета)	кабинета)	
	Перемена		
	Урок или	Урок или	
	внеурочная	внеурочная	
	деятельность	деятельность	

	(указать предмет, класс, тему урока, ФИО учителя полностью, номер кабинета)	(указать предмет, класс, тему урока, ФИО учителя полностью, номер кабинета)	
	Анализ посещенных уроков и внеурочных мероприятий (на обсуждение одного занятия отвести не менее 30 минут, определить номер кабинета, где это будет	Анализ посещенных уроков и внеурочных мероприятий (на обсуждение одного занятия отвести не менее 30 минут, определить номер кабинета, где это будет	Учитель, представитель администрации, присутствовавшие на занятиях
	происходить) происходить) Обед		
14.00 – 15.30	Педмастерская представителя ККИРО		
15.40 – 17.00	Рефлексивный сем управленческой ко десанта.	иинар с эмандой по итогам	

Время начала десанта, последовательность мероприятий и время их проведения (в том числе и время обеда) определяет принимающая школа в соответствии со своим режимом работы.

## Приложение №2

# Программа методического десанта в МБОУ (указать название школы и район)

## Сроки проведения:

Время	Мероприятия	Мероприятия Установка на работу	
	Установка на рабо		
	Урок (указать предмет, класс, тему урока, ФИО учителя полностью, номер кабинета)	Урок (указать предмет, класс, тему урока, ФИО учителя полностью, номер кабинета)	Администрация, гости
	Перемена	1	
	Урок или внеурочная деятельность (указать предмет, класс, тему урока, ФИО учителя полностью,	Урок или внеурочная деятельность (указать предмет, класс, тему урока, ФИО учителя полностью,	Администрация, гости
	номер кабинета)	номер кабинета)	
	Перемена	Перемена	
	Урок или внеурочная деятельность (указать предмет, класс, тему урока, ФИО учителя полностью, номер	Урок или внеурочная деятельность (указать предмет, класс, тему урока, ФИО учителя полностью, номер	
	Кабинета)	кабинета)	
	Перемена		

	Анализ посещенных уроков и внеурочных мероприятий (на обсуждение одного занятия отвести не менее 30 минут, определить номер кабинета, где это будет происходить)	Анализ посещенных уроков и внеурочных мероприятий (на обсуждение одного занятия отвести не менее 30 минут, определить номер кабинета, где это будет происходить)	Учитель, представитель администрации, присутствовавшие на занятиях
14.00 – 18.00	Обед  Семинар «Проектирование урока от результата»		Администрация педагоги школы, гости
18.00 – 18.40	Рефлексия дня.		Администрация, гости

Время	Мероприятия	Мероприятия	
	Установка на рабо	Установка на работу	
	Урок (указать предмет, класс, тему урока, ФИО учителя полностью, номер кабинета)	Урок (указать предмет, класс, тему урока, ФИО учителя полностью, номер кабинета)	Администрация, гости
	Перемена	Перемена	
	Урок или внеурочная деятельность (указать предмет, класс, тему урока, ФИО учителя	Урок или внеурочная деятельность (указать предмет, класс, тему урока, ФИО учителя	Администрация, гости

	полностью, номер кабинета)	полностью, номер кабинета)	
	Перемена		
	Урок или внеурочная деятельность (указать предмет, класс, тему урока, ФИО учителя полностью, номер кабинета)	Урок или внеурочная деятельность (указать предмет, класс, тему урока, ФИО учителя полностью, номер кабинета)	
	Анализ посещенных уроков и внеурочных мероприятий (на обсуждение одного занятия отвести не менее 30 минут, определить номер кабинета, где это будет происходить)	Анализ посещенных уроков и внеурочных мероприятий (на обсуждение одного занятия отвести не менее 30 минут, определить номер кабинета, где это будет происходить)	Учитель, представитель администрации, присутствовавшие на занятиях
	Обед		
14.00 – 15.30	Педмастерская представителя ККИРО		
15.40 – 17.00	Рефлексивный семинар с управленческой командой по итогам десанта.		

Время начала десанта, последовательность мероприятий и время их проведения (в том числе и время обеда) определяет принимающая школа в соответствии со своим режимом работы.