

**Отдел образования  
администрации Новоселовского района**

**ПРИКАЗ № 427**

с. Новоселово

от 23.12.2024 г.

О решении совещания

В соответствии с Положением об отделе образования администрации Новоселовского района, утвержденном постановлением администрации Новоселовского района от 13.01.2021 г. № 06,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить решение совещания с руководителями образовательных учреждений по теме «Решение актуальных вопросов обеспечения деятельности и развития учреждений на этапе окончания календарного года, в том числе работа во ФГИС «Моя школа», ИКОП «Сферум» (прилагается).
2. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Начальник отдела образования



Г.В. Качаева

## РЕШЕНИЕ

совещания по теме: «Решение актуальных вопросов обеспечения деятельности и развития учреждений на этапе окончания календарного года, в том числе работа во ФГИС «Моя школа», ИКОП «Сферум».

*Дата проведения:* 12.12.2024 г.

На совещании присутствовало 16 человек (11 точек подключения), в том числе начальник отдела образования Качаева Г.В., специалист отдела образования Пенкина К.Н., 7 руководители общеобразовательных учреждений района, 7 заместителей руководителей по УВР и специалистов, ответственных за работу во ФГИС «Моя школа» и ИКОП «Сферум».

**По итогам совещания были приняты следующие решения:**

1. Для методической поддержки школ, имеющих незначительную положительную динамику по работе во ФГИС «Моя школа» организовать пары школ (лидеры и аутсайдеры):  
Легостаевская (л) – Бараитская (а);  
Комская (л) – Светлолобовская (а), Анашенская (л);  
Игрышенская (л) – Дивненская (а);  
Новоселовская (л) – Толстомысенская (а).
2. Рекомендовать руководителям общеобразовательных учреждений принять ряд оперативных мер по активизации работы во ФГИС «Моя школа» и ИКОП Сферум:
  - 2.1. рассмотреть возможность премиальный/стимулирующий фонд оплаты труда распределить с учетом результатов работы во ФГИС «Моя школа» и ИКОП Сферум (декабрь и первое полугодие 2025 года);
  - 2.2. администраторам навести порядок в личных кабинетах сервисов (выстроить структуру исходя из контингента на этот учебный год, завести детей в классы ( 2 порядка действий: дети до 14 лет и дети 14 лет и старше);
  - 2.3. включить возможности сервисов в управление школой (например: ежедневное уточнение информации классными руководителями о количестве питающихся и т.п.);
  - 2.4. организовать опрос среди всех обучающихся по типу «как вы планируете провести новогодние каникулы» с минимальным количеством вариантов ответов;

- 2.5. организовать опрос родителей по актуальному вопросу (питание, электронный журнал и т.п.) с минимальным количеством вариантов ответов;
- 2.6. организовать и провести для учителей практический семинар в малых группах (предварительно высвободив время для администраторов и создав все необходимые условия для учителей (компьютерный класс), в том числе завести детей в классы и учителям назначить роли в конкретных классах) по вопросам работы во ФГИС «Моя школа» и ИКОП Сферум (сервис «Тесты», «Файлы», цифровой помощник учителя и т.д.);
- 2.7. настоятельно рекомендовать учителям в оставшийся период учебного полугодия:
- выдавать домашние задания обучающимся с использованием ресурсов ФГИС «Моя школа», прикрепляя ссылки в электронном журнале;
  - в период активированных дней проводить уроки с использованием ресурсов ФГИС «Моя школа» и ИКОП Сферум (не допустимо ограничиваться только выдачей заданий для самостоятельного изучения и не проводить уроки);
  - запланировать и провести проверочные работы на конец четверти с использованием сервиса «Тесты»;
- 2.8. Учесть в работе реализацию дополнительных сервисов ФГИС «Моя школа» (модуль «Лояльность» сервиса «Цифровой помощник ученика», подсистема «Библиотека материалов» сервиса «Цифровой помощник ученика», задания для подготовки к единому государственному экзамену и всероссийским олимпиадам школьников, диагностические материалы для детей, не владеющих и слабо владеющих русским языком для подготовки к поступлению в образовательные организации, модуль «Мой рабочий стол» сервиса «Цифрового помощника учителя», модуль-навигатор сервиса «Цифрового помощника родителя»).

Ответственные – руководители  
общеобразовательных учреждений

Контроль – главный специалист К.Н.  
Пенкина

Секретарь



К.Н. Пенкина