

**Отдел образования
администрации Новоселовского района**

ПРИКАЗ № 289

с. Новоселово

от 17.09.2024 г.

О решении совещания

В соответствии с Положением об отделе образования администрации Новоселовского района, утвержденном постановлением администрации Новоселовского района от 13.01.2021 г. № 06,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить решение совещания с руководителями образовательных учреждений по теме «Решение актуальных вопросов обеспечения деятельности и развития учреждения на начало 2024-2025 учебного года, в том числе работа во ФГИС «Моя школа», ИКОП «Сферум» (прилагается).
2. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Начальник отдела образования



Г.В. Качаева

РЕШЕНИЕ

совещания по теме: «Решение актуальных вопросов обеспечения деятельности и развития учреждения на начало 2024-2025 учебного года, в том числе работа во ФГИС «Моя школа», ИКОП «Сферум».

Дата проведения: 17.09.2024 г.

На совещании присутствовало более 20 человек (14 точек подключения), в том числе начальник отдела образования Качаева Г.В., специалист отдела образования Пенкина К.Н, инженер по ЗИ МКУ «Новоселовский ММЦ» Трофимова Т.В., 7 руководители общеобразовательных учреждений района, 12 заместителей руководителей по УВР и специалистов, ответственных за работу во ФГИС «Моя школа» и ИКОП «Сферум».

По итогам совещания были приняты следующие решения:

I. Руководителям общеобразовательных учреждений:

1. По промежуточным итогам решения задач по достижению показателей цифровой зрелости системы образования в 2024-2025 учебном году:

1.1. считать работу общеобразовательных учреждений по запуску начала учебного года с использованием ФГИС «Моя школа» и ИКОП «Сферум» в большей степени неудовлетворительной;

1.2. принять к исполнению приказ отдела образования «О достижении плановых показателей цифровой зрелости» от 17.09.2024 № 287;

Контроль – главный специалист К.Н.
Пенкина

1.3. обеспечить заполнение формы мониторинга «Результаты по внедрению ЦОС» до 12.00 19.09.2024 и 26.09.2024 с направлением скриншотов итогов заполнения главному специалисту отдела образования Пенкиной К.Н. до 10.00 20.09.2024 и 27.09.2024;

Контроль – главный специалист К.Н.
Пенкина

2. По вопросу школьного инициативного бюджетирования:

2.1. обеспечить изучение теоретического материала по школьному инициативному бюджетированию (далее ШИБ);

2.2. разработать положение о ШИБ;

2.3. спланировать работу учреждения в рамках данного направления;

2.4. предусмотреть в бюджете учреждения на следующий год средства на реализацию в рамках ИБ (МБОУ Новоселовская СОШ № 5, МБОУ Светлолобовская СОШ № 6);

Контроль – методист МКУ
«Новоселовский ММЦ» Л.В. Гущина

3. По вопросу патриотического воспитания обучающихся:

3.1. провести во всех классах уроки мужества;

Срок – до 20.10.2024

Контроль – методист МКУ
«Новоселовский ММЦ» Л.В. Гущина

3.2. оформить классные уголки и тематические зоны в рекреациях школ, посвященные выпускникам школ и родителям обучающихся, являющихся героями, ветеранами и участниками СВО;

Контроль – методист МКУ
«Новоселовский ММЦ» Л.В. Гущина

4. По вопросам готовности школ реализации новых предметов с 01.09.2024:

4.1. сделать анализ имеющегося оборудования для реализации новых предметов, подготовить дефектную ведомость, при необходимости внести изменения в дорожную карту в рамках разработки программы развития по итогам самодиагностики ШМГР;

Срок – до 24.09.2024

Контроль – главный специалист К.Н. Пенкина

4.2. обеспечить повышение квалификации учителей по реализации вновь вводимым предметам до 30.09.2024 года и/или скорректировать график повышения квалификации на ближайший период;

Контроль – исполняющий обязанности
директора МКУ «Новоселовский
ММЦ» Т.В. Трофимова

4.3. рассмотреть возможность проведения дня открытых дверей, мастер класса или практического семинара на базе МБОУ Новоселовской СОШ № 5 в тематике реализации вновь вводимых предметов с использованием приобретенного оборудования.

Исполнитель – директор МБОУ
Новоселовской СОШ № 5 С.В. Целитан

Контроль – главный специалист К.Н. Пенкина

Секретарь



К.Н. Пенкина